



Na podlagi 119. in 110. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 338. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21) in 32. člena Statuta občine Tržič (Uradni list RS št. 19/13, 74/15) je župan Občine Tržič sprejel

SKLEP
o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta
za del območja Lok 08 loka - Gospodarska cona II

I.

Izhodišča za pripravo OPPN

S tem sklepom se prične postopek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja LOK 08 loka Gospodarska cona II (v nadaljevanju »OPPN«) in potrdijo Izhodišča za pripravo OPPN, ki jih je pripravil Studio R, Premrl & Partner, d. n. o., Tržič, Zvirče 91, 4290 Tržič.

II.

Območje in predmet načrtovanja OPPN

(1) Območje OPPN je določeno v *Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič* (Ur. l. RS, št. 35/16, 74/16, 18/17, 30/17, 46/18, 76/19, 3/20-UPB1) in obsega enoto urejanja prostora z oznako LOK 08 Loka – Gospodarska cona II, podrobna namenska raba IG – območje proizvodnih dejavnosti.

(2) Območje OPPN predstavlja severni del enote urejanja prostora LOK 08, ki se nahaja med lokalno cesto, ki poteka skozi naselje Loka, in reko Tržiška Bistrica, v smeri S-J, vzdolž obrečne terase. Predvidena ureditev posega na zemljišči s parcelnima števkama 287/4 (zazidano zemljišče) in 285/4 (zazidano zemljišče), obe k. o. 2142 – Kovor, na katerih je zgrajen skladiščni objekt. Velikost območja OPPN znaša 1.028,82 m². Zemljišči sta v lasti pobudnika.

(3) Območje OPPN se glede na predlagano prostorsko rešitev v fazi izdelave lahko spremeni. Prometna in komunalna infrastruktura za načrtovane ureditve sega tudi izven območja OPPN.

(4) Predmet OPPN je umestitev objekta v prostor, določitev prostorskih izvedbenih pogojev za legalizacijo objekta ter določitev pogojev, ki bodo omogočali nadaljnjo izvedbo celotnega OPPN. Predmet urejanja so tudi pripadajoče zunanje ureditve ter potrebna prometna in komunalna infrastruktura.

III.

Način pridobitve strokovnih rešitev

(1) OPPN se načrtuje na podlagi posebnih prostorskih izvedbenih pogojev, izhodišč za pripravo, prikaza stanja prostora, splošnih smernic nosilcev urejanja prostora in strokovnih podlag.

(2) Za izvedbo OPPN se najkasneje do faze priprave osnutka OPPN zagotovi strokovna podlaga za prometno in komunalno opremljanje območja urejanja na nivoju idejne zasnove in geološko – geomehansko poročilo območja urejanja.

(3) Variantne rešitve glede na prostorske možnosti in programsko dorečenost niso predvidene.

IV.

Vrsta postopka in roki za pripravo

(1) Sprejem OPPN se vodi po postopku, ki ga predpisuje Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) v povezavi z Zakonom o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21)

(2) Osutek OPPN se pripravi 30 dni po objavi sklepa in strokovnih podlag. Priprava dopolnjenega osnutka OPPN je predvidena v 30 dneh od pridobitve prvih mnenj, priprava predloga OPPN pa 30 dni od potrditve stališč do pripomb. Usklajen predlog OPPN se pripravi 30 dni po prejemu drugih mnenj. Oddan usklajen predlog OPPN se uvrsti na prvo sejo OS.

(3) Predvideni roki za pripravo OPPN se spremenijo v primeru izvedbe CPVO ter zahtev in pogojev nosilcev urejanja prostora, oziroma drugih udeležencev.

V.

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN

Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo v postopku priprave prostorskega akta:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja zgornje Save, Ulica Mirka Vadnova 5, 4000 Kranj (gp.drsv-kr@gov.si),
2. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mz@gov.si),
3. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (gp.mkqp@gov.si),
4. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo in lovstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (gp.mkqp@gov.si),
5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si),
6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (urszr@urszr.si),
7. Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, (gp@mzi.si),
8. Zavod RS za varstvo narave, OE Kranj, Planina 3, 4000 Kranj (zrsvn.oekr@zrsvn.si),
9. Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (obcina@trzic.si),
10. Komunala Tržič, d. o. o., Mlaka 6, 4290 Tržič (info@komunala-trzic.si),
11. Elektro Gorenjska, d. d., Ulica Mirka Vadnova 3a, 4000 Kranj (info@elektro-gorenjska.si),
12. Telekom Slovenije, d. d., PE Kranj, Mirka Vadnova 13, 4000 Kranj (sprejemna.pisarna@telekom.si),
13. Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, andrej.karlin@petrol.si,
14. Plinovodi d.o.o., p.p. 37201001, Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, info@plinovodi.si.

Postopek glede celovite presoje vplivov na okolje vodi:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana (gp.mop@gov.si).

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, ali drugi udeleženci, če se tekom priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

VI.

Načrt vključevanja javnosti

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

VII.

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

(1) Pri pripravi OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage. Strokovno podlago predstavlja Idejna zasnova tipologije zazidave, Idejna zasnova prometne ureditve območja s križiščem na javno občinsko cesto in komunalne ureditve območja ter Geološko – geomehansko poročilo območja urejanja.

(2) Finančna sredstva v zvezi z izdelavo OPPN in drugih strokovnih gradiv zagotovi investitor.

VIII.

Objava

Sklep se skupaj z *Izhodišči za pripravo OPPN* javno objavi na spletni strani pripravljavca <https://www.trzic.si/>.

Št. 3503-1/2022
Datum: 9. 2. 2022



Mag. Borut Sajovic,
župan

Dokument je izdan in digitalno podpisan v dokumentnem sistemu ODOS, skladno s 63.a členom UUP.
Z odčitanjem QR kode lahko preverite elektronski podpis.

