



Št. zadeve: 41010-0005/2018/15(307)

Datum: 28.03.2018

Na podlagi 2. in 3. člena Odloka o proračunu Občine Trzin za leto 2018 (Uradni list RS, št. 04/17, 79/17), 49. in 50. člena Pravilnika o dodeljevanju spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Trzin (Uradni list RS, št. 14/18) ter na podlagi pozitivnega Mnenja o skladnosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, Direktorat za javno premoženje in finančni sistem, Sektor za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M001-5883547-2018), Občina Trzin, Trg svobode 18, 4290 Trzin, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI TRZIN ZA LETO 2018

Cilj javnega razpisa je izboljšati konkurenčne pogoje na območju Občine Trzin za razvoj gospodarstva, spodbujanje investicijskih vlaganj zasebnega sektorja ter spodbujanje odpiranja novih delovnih mest. Na ta način se zasleduje cilje, opredeljene v nacionalnih (Državni razvojni program), regionalnih (Regionalni razvojni program Gorenjske) in občinskih strateških dokumentih (Strategija razvoja).

I. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI TRZIN ZA LETO 2018 IZVAJA OBČINA TRZIN, TRG SVOBODE 18, 4290 TRZIN.

II. PRAVNA PODLAGA

Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

- Odlok o proračunu Občine Trzin za leto 2018 (Uradni list RS, št. 04/17, 79/2017);
- Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Trzin (Uradni list RS, št. 14/18); v nadaljevanju: Pravilnik;
- Mnenje o skladnosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, Direktorat za javno premoženje in finančni sistem, Sektor za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M001-5883547-2018);
- Uredba Komisije EU št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1, z dne 24.12.2013); v nadaljevanju: Uredba.

Dodeljevanje spodbud poteka po principu sofinanciranja upravičenih stroškov razvojnih projektov in investicij podjetij, skladno s pravili dodeljevanja državnih pomoči EU.

III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA ZA LETO 2018

Predmet javnega razpisa je dodelitev spodbud za:

- Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge (**UKREP C**);
- Spodbujanje sobodajalstva (**UKREP F**).

IV. OSNOVNI POGOJI IN SPLOŠNA DOLOČILA ZA ODDAJO VLOGE

1. Splošna določila za oddajo vloge so:

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije).

- Vlagatelj lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo ukrepov iz tega pravilnika lahko izvede v celoti.
- Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč po tem pravilniku (v nadaljevanju – upravičeni prejemnik), mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
- Vlagatelj mora z opisom investicije oz. aktivnosti sofinanciranja prikazati celovitosti in smiselnost investicije oz. aktivnosti, ki izkazujejo doprinos k razvoju oz. rasti vlagatelja, kot tudi širše pozitivne ekonomske in/ali družbene učinke v občini.
- Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
- Upravičeni prejemnik mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi, razen kjer je s tem pravilnikom določeno drugače.
- Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 2 leti po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičeni prejemnik ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.
- Vlagatelj, ki je že pridobil finančno spodbudo za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Tržič, za isti namen in iste upravičene stroške, kot jih je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih šest let.
- Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
- Vlagatelj na dan objave tega javnega razpisa v skladu s predpisi Republike Slovenije nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varstvo ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več (vlogi priložiti dokazilo).
- DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

2. Oblike in kumulacija pomoči:

- Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil de minimis, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov.
- Pomoči po pravilu de minimis se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.
- Pomoči po pravilu de minimis se seštevajo tudi same s sabo.
- Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo, v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 evrov).
- Prejemnika pomoči se v odločbi pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči, se ga seznani, da je pomoč dodeljena po popravilu de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).
- Občina Tržič bo evidence o individualni pomoči de minimis hranila deset let od datuma dodelitve pomoči.

3. Upravičeni prejemniki:

- Upravičenci do pomoči po tem javnem razpisu so podjetja ter drugi subjekti v skladu s pravilnikom, ki imajo sedež v občini Tržič ali investirajo na območju občine Tržič.

Do spodbud po tem pravilniku niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
- iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
- ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Tržič ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Tržič,
- ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,
- ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB2, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
 - a) v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,
 - b) v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
 - c) če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli finančne spodbude za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Tržič, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

d) Opredelitev velikosti podjetja (na podlagi Priporočila EU 2003/361):

Kategorija podjetja	Št. zaposlenih	Letni promet	ali	Bilančna vsota
Srednje veliko	< 250	= 50 milijonov EUR		= 43 milijonov EUR
Malo	< 50	= 10 milijonov EUR		= 10 milijonov EUR
Mikro	< 10	= 2 milijona EUR		= 2 milijona EUR

Navedene mejne vrednosti veljajo samo za samostojna podjetja. Za podjetja, ki so del skupine, se pri kategorizaciji lahko upoštevajo tudi podatki o zaposlenih/letnem prometu/bilančni vsoti skupine.

Več informacij je dostopnih na: https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en

Resničnost navedb

Vlagatelji oziroma upravičeni prejemniki so dolžni v zvezi s tem javnim razpisom navajati resnične podatke in so materialno in kazensko odgovorni za resničnost podanih podatkov oziroma izjav.

Občina Tržič ima pravico od vlagateljev, oziroma upravičenih prejemnikov zahtevati pojasnila in/ali dokazila, s katerimi se ugotavlja resničnost s strani vlagateljev, oziroma upravičenih prejemnikov podanih podatkov oziroma izjav.

V. UKREPI, PREDMETI PODPORE, UPRAVIČENCI, POGOJI, UPRAVIČENI STROŠKI, VIŠINA POMOČI TER VIŠINA SREDSTEV

UKREP A: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

1) Za ukrep A: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

UKREPA B: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja

1) Za ukrep B: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

UKREP C: Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge

1) Namen ukrepa »Spodbujanje promocije podjetij in prodora na tuje trge« je promocija podjetij z območja občine Tržič na domačem in tujih trgih s ciljem večje prepoznavnosti in pridobitve kupcev na teh trgih.

2) Predmet ukrepa je:

- sofinanciranje promocije podjetij na sejmu.

3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v 3. odstavku IV. točke tega javnega razpisa.

4) Upravičeni stroški so:

- stroški najema razstavnega prostora na sejmu,
- stroški postavitve in ureditve najetega razstavnega prostora,
- stroški izdelave publikacij za potrebe sejemske predstavitve,
- stroški oglaševanja za potrebe sejemske predstavitve.

5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- ne sofinancirajo se aktivnosti, ki niso namenjene promociji podjetij z namenom povečevanja tržnih deležev, (npr. neposredne oglaševalske akcije posameznih izdelkov),
- ne sofinancirajo se aktivnosti, ki so namenjene izključno prodaji na sejmih,
- ne sofinancirajo se sejemske predstavitve lokalnega pomena.

6) Višina sofinanciranja je:

- do 50% upravičenih stroškov;
- maksimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 3.000,00 EUR;
- minimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 500,00 EUR.

Pojasnilo: da je vlagatelj upravičen do sofinanciranja, mora biti minimalna vrednost upravičenih stroškov 1.000,00 EUR.

7) Omejitve so:

- vlagatelj lahko na tem javnem razpisu v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo, za največ 2 sejemska nastopa,
- do sofinanciranja je upravičena samo udeležba na **mednarodnem** sejmu v tujini ali **mednarodnem** sejmu v Sloveniji.

8) Okvirna višina sredstev tega ukrepa: 10.000,00 €

MERILA ZA UKREP C: Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge

Zap. št.	Naziv merila	Število točk
1	Velikost podjetja na dan oddaje vloge	
1.1	Mikro	10
1.2	Malo	7
1.3	Srednje veliko	5
2	Št. zaposlenih na dan objave javnega razpisa	

2.1	10 ali več zaposlenih	10
2.2	5 - 9 zaposlenih	7
2.3	1 - 4 zaposlenih	5
3	Lokacija sejma	
3.1	Mednarodni sejem v tujini	10
3.2	Mednarodni sejem v Sloveniji	5
3.2	Ostalo	0
4	Delež tujih razstavljalcev na mednarodnem sejmu	
4.1	od 80,01% in več tujih razstavljalcev	20
4.2	od 70,01% do vključno 80,00% tujih razstavljalcev	18
4.3	od 60,01% do vključno 70,00% tujih razstavljalcev	15
4.4	od 50,01% do vključno 60,00% tujih razstavljalcev	13
4.5	od 40,01% do vključno 50,00% tujih razstavljalcev	10
4.6	od 30,01% do vključno 40,00% tujih razstavljalcev	8
4.7	od 20,01% do vključno 30,00% tujih razstavljalcev	5
4.8	od 10,00% do vključno 20,00% tujih razstavljalcev	3
4.9	Manj kot 10,00 % tujih razstavljalcev	1
5	Skupinski/samostojni sejemski nastop	
5.1	Skupinski nastop (več podjetij pripravi skupno sejemsko predstavitev), pri čemer lahko vlagatelj uveljavlja zgolj lastne stroške oz. njihov sorazmeren del	10
5.2	Samostojni nastop (podjetje pripravi samostojno sejemsko predstavitev)	5
6	Izdelava publikacij in/ali oglaševanja	
6.1	Udeležba na sejmu ter izdelava publikacij in/ali oglaševanja	10
6.2	Udeležba na sejmu, brez izdelave publikacij in/ali oglaševanja	5
	SKUPAJ	___ / 70

OBRAZLOŽITEV MERIL:

1. Velikost podjetja na dan oddaje vloge

Vlagatelj prejme oceno 10 točk, če se podjetje uvršča v skupino **mikro podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega ter največ 9 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

Vlagatelj prejme oceno 7 točk, če se podjetje uvršča v skupino **malih podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk, če se podjetje uvršča v skupino **srednje velikih podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 250 zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za ostala določila za opredelitev mikro, malih in srednje velikih podjetij (razen že zgoraj navedenih določil glede št. zaposlenih) se upoštevajo merila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, z dne 17. junija 2014.

Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja ali konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem.

Dokazilo: ni potrebno prilagati dokazil, razvidno iz prijavnega obrazca.

2. Št. zaposlenih na dan objave javnega razpisa

Za število zaposlenih se upošteva število oseb, ki so bili prijavljeni na Zavodu za zdravstveno zavarovanje na dan objave javnega razpisa.

Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru 10 ali več zaposlenih.

Vlagatelj prejme oceno 7 točk v primeru 5 do 9 zaposlenih.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru 1 do 4 zaposlenih.

V primeru, da je podjetje ustanovljeno po dnevu objave javnega razpisa se upošteva stanje na dan zadnje zaposlitve in pred potekom roka za oddajo vloge.

Dokazilo: potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih.

3. Lokacija sejma

Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru predstavitve na mednarodnem sejmu v tujini.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru predstavitve na mednarodnem sejmu v Sloveniji.

Dokazilo: kopija prijavnice ali drugega ustreznega dokumenta za mednarodni sejem, iz katerega so razvidni podatki o mednarodnem sejmu (naziv sejma, sejmišče, organizator, termin, cena razstavnega prostora). Za že izvedene predstavitve mora biti prijavnica podpisana in žigosana s strani organizatorja sejma ter priložena kopija potrditve razstavnega prostora (»stand confirmation«) s strani organizatorja sejma; v primeru elektronske prijave za sejem velja elektronski izpis prijavnice ter priložena kopija potrditve razstavnega prostora s strani organizatorja sejma (»stand confirmation«) ali drugo verodostojno dokazilo.

4. Delež tujih razstavljalcev na mednarodnem sejmu

Vlagatelj prejme oceno 20 točk v primeru udeležbe na sejmu z 80,01% in več tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 18 točk v primeru udeležbe na sejmu od 70,01% do vključno 80,00% tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 15 točk v primeru udeležbe na sejmu od 60,01% do vključno 70,00% tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 13 točk v primeru udeležbe na sejmu od 50,01% do vključno 60,00% tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru udeležbe na sejmu od 40,01% do vključno 50,00% tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 8 točk v primeru udeležbe na sejmu od 30,01% do vključno 40,00% tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru udeležbe na sejmu od 20,01% do vključno 30,00% tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 3 točk v primeru udeležbe na sejmu od 10,00% do vključno 20,00% tujih razstavljalcev.

Vlagatelj prejme oceno 1 točka v primeru udeležbe na sejmu z manj kot 10,00 % tujih razstavljalcev.

Dokazilo: Kopija potrdila organizatorja sejma o deležu tujih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu ali kopija izpisa iz mednarodnega registra sejmov M+A ExpoDataBase (<http://www.expodatabase.com/>) ali AUMA (<http://www.auma.de/>), iz katerega je razvidno število vseh, tujih in domačih razstavljalcev na zadnjem že organiziranem sejmu; upoštevajo se neposredni razstavljalci na sejmu.

5. Skupinski/samostojni sejemski nastop

Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru skupinskega nastopa (dva ali več podjetij pripravi skupno sejemsko predstavitev), pri čemer lahko vlagatelj uveljavlja zgolj lastne stroške oz. njihov sorazmeren del.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru samostojnega nastopa (podjetje pripravi samostojno sejemsko predstavitev).

Dokazilo: ustrezno dokazilo (fotografije, predračun za najem prostora), ki dokazuje, da gre bodisi za skupinski ali samostojni nastop oz. mora to izhajati iz opisa v vlogi.

6. Izdelava publikacij in/ali oglaševanja

Vlagatelj prejme oceno 10 točk, če bo v sklopu izvedbe sejemske predstavitve izdelal tudi publikacije in/ali izvedel oglaševalske aktivnosti v povezavi s sejemsko predstavitvijo.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk, če v sklopu izvedbe sejemske predstavitve ne bo izdelal publikacij in/ali izvedel oglaševalskih aktivnosti v povezavi s sejemsko predstavitvijo.

Dokazilo: izhaja iz prijavnega obrazca in predračunov.

Minimalno število točk za odobritev sofinanciranja znaša 36.

V primeru večjega števila vlog, ki bodo dosegla minimalno število točk, a zagotovljena sredstva ne bodo zadostovala za odobritev sofinanciranja, se bo sofinanciranje odobrilo po vrstnem redu od najvišjega števila točk in naprej do porabe sredstev. V primeru istega števila točk za dve ali več vlog, kjer ne bo zagotovljenih dovolj sredstev, se bo sredstva najprej odobrilo tistim vlagateljem, ki bodo dosegli višjo oceno pri merilu št. zaposlenih. V primeru še vedno iste ocene, se bo vloge razvrstilo glede na višjo oceno pri merilu obdobje delovanja podjetja. V primeru, da bosta še vedno dva ali več vlagateljev z isto oceno, bo sofinanciranje najprej odobreno tistemu, ki bo vlogo oddal prej (poštna oznaka ali oznaka sprejemne pisarne).

UKREP D: Spodbujanje projektov inovacij

1) Za ukrep D: Spodbujanje projektov inovacij s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

UKREP E: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih inovativnih podjetij

1) Za ukrep E: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih inovativnih podjetij s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

UKREP F: Spodbujanje sobodajalstva

1) Namen ukrepa »Spodbujanje sobodajalstva« je spodbujanje razvoja turizma na območju občine Trzič in povečanje prenočitvenih kapacitet na območju občine.

2) Predmeta ukrepa sta:

- podpore za investicije, ki so potrebne za začetek opravljanja dejavnosti sobodajalstva ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dejavnosti;
- sofinanciranje stroškov oglaševanja povezanih s sobodajalstvom.

3) Upravičenci so:

- registrirani sobodajalci, samostojni podjetniki ter mikro, mala in srednje velika podjetja v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, in sicer za dejavnost oddajanja nastanitvenih zmogljivosti,
- fizične osebe, ki se bodo z dejavnostjo oddaje nastanitvenih zmogljivosti za potrebe turizma ukvarjale in bodo svojo dejavnost ustrezno priglasile oziroma registrirale pred oddajo vloge.

Sobodajalec za potrebe tega razpisa je v skladu z Zakon o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo in 26/14 – ZKme-1B in 52/16) fizična oseba, samostojni podjetnik posameznik, društvo ali pravna oseba, ki nudi gostom nastanitev z zajtrkom ali brez, v lastnem ali v najetem stanovanju ali počitniški hiši, s soglasjem pristojnega organa samoupravnega lokalne skupnosti pa lahko, ne glede na določbo drugega odstavka 5. člena navedenega zakona, tudi v drugih prostorih.

Iz vpogleda v poslovni register AJPES mora biti razvidno, je bil prijavitelj že pred oddajo vloge registriran za opravljanje tovrstnih dejavnosti (šifra kategorije I55 (tudi avtokampi), razen I55.9, po SKD_2008 - Standardna klasifikacija dejavnosti 2008, V2)

4) Upravičeni stroški so:

- stroški gradbenih in obrtniških del, ki so neposredno povezani z ureditvijo prostorov in zunanje ureditve prostorov, namenjenih oddaji sob za turistične namene (nastanitvenim kapacitetam);
- stroški opreme, ki je potrebna in neposredno povezana z opravljanjem dejavnosti sobodajalstva,
- oglaševalski stroški sobodajalca.

POJASNILO: Občina Tržič skladno s »STRATEGIJO RAZVOJA KOLESARSKE TURISTIČNE DESTINACIJE TRŽIČ« prepoznava izjemen potencial v razvoju gorsko-kolesarskega turizma. Skladno s tem turističnim ponudnikom priporočamo, da pri načrtovanju investicij upoštevajo strateško usmeritev Občine Tržič (npr. specializirane namestitve za kolesarje, pomožni objekti za kolesarje, ipd.). V okviru ukrepa je možna tudi izvedba zgolj promocijskih in marketinških aktivnosti obstoječih ponudnikov za privabljanje večjega števila gostov.

5) Pogoj za pridobitev sredstev je:

- zaveza vlagatelja, da dejavnost, za katero bo pridobil sredstva na tem javnem razpisu, opravlja vsaj še 5 let po zaključeni investiciji oz. 5 let od zadnjega izplačila sredstev po tej pogodbi.

6) Višina sofinanciranja je:

- do 50% upravičenih stroškov;
- zgornja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 100.000,00 EUR predračunske oz. dejanske vrednosti, za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski brez davkov;
- maksimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 10.000,00 EUR;
- minimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 3.000,00 EUR, razen v primeru izvedbe zgolj promocijskih aktivnosti (brez investicije), kjer minimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov znaša 1.000,00 EUR.

Pojasnilo: da je vlagatelj upravičen do sofinanciranja morata biti kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- največja dovoljena skupna vrednost upravičenih stroškov je 100.000,00 EUR,
- minimalna skupna vrednost upravičenih stroškov mora biti vsaj 6.000,00 EUR, razen v primeru izvedbe zgolj promocijskih aktivnosti (brez investicije), kjer mora minimalna skupna vrednost upravičenih stroškov znašati 2.000,00 EUR.

7) Okvirna višina sredstev tega ukrepa: 40.000,00 €

MERILA ZA UKREP F: Spodbujanje sobodajalstva

Zap. št.	Naziv merila	Število točk
1	Obdobje delovanja podjetja/društva/fizične osebe (od vpisa v sodni/poslovni register do roka za oddajo vlog)	
1.1	Manj kot 1 leto	10
1.2	Od 1 leta do manj kot 3 leta	7
1.3	Od 3 let do manj kot 5 let	5
1.4	Od 5 let in več	3
2	Vrsta investicije	
2.1	Začetna investicija	10
2.2	Investicija v razširjanje sobodajalstva ali obnova obstoječih kapacitet	5
2.3	Ni investicija, samo promocijske aktivnosti	3

3	Izvajanje promocijskih aktivnosti (oglaševanja)				
3.1	Izvedba investicije in promocije (oglaševanja)			20	
3.2	Izvedba promocije (oglaševanja), brez investicije			15	
3.3	Ni izvedbe promocije (oglaševanja)			0	
4	Št. novo zagotovljenih ležišč		IN / ALI	Št. obnovljenih ležišč	
4.1	več kot 8	15		več kot 8	5
4.2	od 7 do 8	12		od 7 do 8	4
4.3	od 5 do 6	9		od 5 do 6	3
4.4	od 3 do 4	6		od 3 do 4	2
4.5	od 1 do 2	3		od 1 do 2	1
	SKUPAJ				___/ 60

OBRAZLOŽITEV MERIL:

1. Obdobje delovanja podjetja/društva/fizične osebe (od vpisa v sodni/poslovni register do roka za oddajo vlog)

Za ocenjevanje obdobja delovanja podjetja se šteje čas od datuma vpisa subjekta v poslovni register (Ajpes) do roka za oddajo vlog.

Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru delovanja podjetja manj kot 1 leto.

Vlagatelj prejme oceno 7 točk v primeru delovanja podjetja od 1 leta do manj kot 3 leta.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru delovanja podjetja manj od 3 let do manj kot 5 let.

Vlagatelj prejme oceno 3 točke v primeru delovanja podjetja od 5 let in več.

Dokazilo: ni potrebno prilagati dokazil, Občina Tržič bo lahko z vpogledom v poslovni register preverila resničnost navedb.

2. Vrsta investicije:

Vlagatelj prejme oceno 10 točk, če gre za začetno investicijo, za kar se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novih sobodajalskih kapacitet (nov obrat) na območju občine.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk, če gre za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj, za kar se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj/obnovo obstoječih sobodajalskih kapacitet.

Kot opredmeteno osnovno sredstvo se šteje sredstvo, ki je oz. bo v lasti upravičenega prejemnika in se uporablja pri ustvarjanju proizvodov ali opravljanju storitev ter se bo po pričakovanjih uporabljalo več kot eno obračunsko leto. Kot opredmeteno osnovno sredstvo se ne šteje sredstvo, ki se uporablja v pisarniške namene.

Dokazila: izhaja iz prijavnega obrazca in predračunov.

3. Izvajanje promocijskih aktivnosti (oglaševanja)

Vlagatelj prejme oceno 10 točk, če bo v sklopu izvedbe investicije izvajal tudi promocijske aktivnosti (oglaševanja) sobodajalstva.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk, če bo izvajal zgolj promocijske aktivnosti (oglaševanja) sobodajalstva.

Vlagatelj prejme oceno 0 točk, če ne bo izvajal promocijskih aktivnosti (oglaševanja) sobodajalstva.

Za promocijske aktivnosti (oglaševanja) se upoštevajo zgolj aktivnosti, ki so neposredno povezane s sobodajalstvom.

Dokazila: izhaja iz prijavnega obrazca in predračunov.

4. Število novo zagotovljenih ležišč ali število obnovljenih ležišč

Novo zagotovljeno ležišče predstavlja neto povečanje zagotovljenih ležišč glede na stanje pred izvedbo investicije.

Vlagatelj prejme oceno 15 točk, če zagotovi več kot 8 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 12 točk, če zagotovi od 7 do 8 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 9 točk, če zagotovi od 5 do 6 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 6 točke, če zagotovi od 3 do 4 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 3 točki, če zagotovi od 1 do 2 ležišči.

in/ali

Obnovljeno ležišče pomeni temeljito obnovo prostora, kjer se nahajajo ležišča.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk, če obnovi več kot 8 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 4 točk, če obnovi od 7 do 8 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 3 točk, če obnovi od 5 do 6 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 2 točke, če obnovi od 3 do 4 ležišč.

Vlagatelj prejme oceno 1 točki, če obnovi od 1 do 2 ležišči.

Dokazila: izhaja iz prijavnega obrazca in predračunov.

Minimalno število točk za odobritev sofinanciranja znaša 20.

V primeru večjega števila vlog, ki bodo dosegla minimalno število točk, a zagotovljena sredstva ne bodo zadostovala za odobritev sofinanciranja, se bo sofinanciranje odobrilo po vrstnem redu od najvišjega števila točk in naprej do porabe sredstev. V primeru istega števila točk za dve ali več vlog, kjer ne bo zagotovljenih dovolj sredstev, se bo sredstva najprej odobrilo tistim vlagateljem, ki bodo dosegli višjo oceno pri merilu št. zaposlenih ter v primeru še vedno iste ocene se bo vloge razvrstilo še glede na višjo oceno pri merilu obdobje delovanja podjetja. V primeru, da bosta še vedno dva ali več vlagatelja z isto oceno, bo sofinanciranje najprej odobreno tistemu, ki bo vlogo oddal prej (poštna oznaka ali oznaka sprejemne pisarne).

UKREP G: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti
--

1) Za ukrep G: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

UKREP H: Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise

1) Za ukrep H: Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

VI. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV NA TEM JAVNEM RAZPISU ZNAŠA 50.000,00 EUR.

V primeru večjega števila vlog, ki bodo dosegala minimalno število točk za odobritev sofinanciranja in ne bo zagotovljenih sredstev, lahko župan predlaga povečanje sredstev v okviru proračunskih zmožnosti.

Prerazporeditev oz. povečanje sredstev ne pomeni, da bo sofinanciranje zagotovljeno za vse vlagatelje, ki bodo dosegli minimalno število točk.

VII. OBDOBJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

Obdobje upravičenih stroškov je **od vključno 1.10.2017** (izdan račun o opravljeni storitvi/dobavi, pri čemer se **avansna plačila ne upoštevajo**) **do vključno 30.09.2018** (plačan račun), kar pomeni, da se na zahtevku za povračilo stroškov po pogodbi o sofinanciranju **upoštevajo stroški za katere so bili računi izdani od vključno 1.10.2017 in bodo plačani najkasneje do vključno 30.9.2018.**

VIII. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE

Upravičeni prejemnik se zavezuje investicijo in/ali promocijsko gradivo, razstavni prostor in druga gradiva na vidnem mestu označiti z grbom Občine Tržič in besedilom: »INVESTICIJO JE SOFINANCIRALA OBČINA TRŽIČ.« ali »PROMOCIJO JE SOFINANCIRALA OBČINA TRŽIČ.« ali »INVESTICIJO / OGLAŠEVANJE JE SOFINANCIRALA OBČINA TRŽIČ.«

IX. ROK IN NASLOV ZA PREDLOŽITEV VLOG:

Vloga bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov: Občina Tržič, Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti, Trg svobode 18, 4290 Tržič, **do 30.04.2018** najkasneje do **12.00 ure** (prejemna teorija).

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo osebno v sprejemni pisarni Občine Tržič, vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo ponudb ali pošljejo na naslov: Občina Tržič, Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

Vloga za posamezni ukrep mora biti speta in oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena.

Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano:

»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2018 – Ukrep št.: _____ «.

(na prazno črto vpišite črko ukrepa, za katerega podajate vlogo)

Na hrbtni strani ovojnice (oz. v levem zgornjem kotu na prednji strani) morajo biti navedeni podatki o vlagatelju: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oz. naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Vzorec ovojnice je del razpisne dokumentacije.

Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

X. DATUM ODPIRANJA VLOG

Odpiranje vlog bo izvedeno **07.05.2018**, ob **09.00 uri** na naslovu Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič, v mali sejni sobi. **Odpiranje vlog ne bo javno.** Vloge bo odpirala Komisija za izvedbo Javnega razpisa Občine Tržič za dodelitev spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič v letu 2018.

XI. OBJAVA IZIDOV JAVNEGA RAZPISA

Občina Tržič bo vlagatelje o izidu na javnem razpisu obvestila z upravno odločbo, in sicer predvidoma v roku 60 dni od odpiranja vlog.

XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge (dokazila), ki so del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, vzorce pogodb, vzorec ovojnice in pravilnik, je vlagateljem na voljo na spletni strani Občine Tržič: www.trzic.si. Vzorci zahtevkov za izplačilo ter vzorci končnih poročil bodo na istem spletnem naslovu objavljeni po poteku roka za oddajo vlog.

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in vprašanja zainteresirani pošljejo po elektronski pošti na naslov: obcina.trzic@trzic.si, praviloma enkrat tedensko pa bo Občina Tržič objavila vprašanja z odgovori na spletni strani Občine Tržič: www.trzic.si.

XIII. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITVE

Postopek javnega razpisa bo vodila **Komisija za izvedbo Javnega razpisa Občine Tržič za dodelitev spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič v letu 2018.**

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog. Pred ocenjevanjem vlog bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji razpisa, ki so opisani v točki IV tega razpisa. V primeru, da prijava ne bo ustrezala splošnim pogojem in določilom, vloga ne bo dana v ocenjevanje in bo s sklepom zavržena.

Komisija bo pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji do postavljenega roka ne bodo dopolnili ali bodo neustrezno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Po preverjanju skladnosti vlog z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo bo Komisija ustrezne vloge ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Komisija bo pripravila končni predlog višine sofinanciranja po ukrepih, ki ga bo predložila županu v potrditev.

Občina bo na podlagi pravnomočnih odločb, s katerimi bo vlagateljem ugodeno, z upravičenimi prejemniki sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. **Vsi vlagatelji morajo kot priložo k prijavnemu obrazcu priložiti vzorec pogodbe o sofinanciranju, parafiran in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.**

V kolikor prejemnik v primeru odobritve spodbude ne bo pristopil k podpisu pogodbe ali ne bo upošteval določil sklenjene pogodbe naslednje 2 leti ni upravičen do dodelitve in prejema sredstev.

XIV. RAZPOREDITEV SREDSTEV

V kolikor bo za posamezen ukrep prispelo manjše število vlog, kot je razpisanih sredstev, se prosta sredstva lahko s sklepom župana prerazporedijo na drug ukrep tega javnega razpisa.

XV. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILA

Sredstva na tem javnem razpisu se dodeljujejo kot povračilo stroškov/izdatkov za aktivnosti upravičenih prejemnikov, v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju, kar dokazujejo:

- s končnim poročilom o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih, v skladu z vlogi predloženim načrtom aktivnosti ter načrtom financiranja po upravičenih stroških;
- z dokazili o plačilu stroškov za posamezne aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja (kopije računov in izpiski bank o plačilu);
- z drugimi dokazili.

Ne glede na to, ali je bila investicija/aktivnost po posameznem ukrepu izvedena in zaključena pred oddajo vloge za sofinanciranje ali po oddaji vloge za sofinanciranje in v obeh primerih znotraj rokov za upoštevanje upravičenih stroškov, morajo vlagatelji vlogi priložiti zahtevane priloge, kot je navedeno v javnem razpisu in

prijavnem obrazcu. V primeru odobritve sofinanciranja morajo upravičeni prejemniki predložiti zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi dokazili (vključno s končnim poročilom in potrdili o plačilu) najkasneje do 30.09.2018.

XVI. IZVAJANJE NADZORA NAD IZVAJANJEM INVESTICIJE

Občina Tržič oz. pristojna Komisija Občine Tržič zagotavlja nadzor nad namensko porabo sredstev neposredno s pregledom skladnosti sprejetega načrta aktivnosti in načrta financiranja po upravičenih stroških ter predloženih dokazil o plačilu. Občina Tržič lahko opravi kontrolo na terenu pred, kot tudi po izplačilu sredstev.

Občina Tržič oz. pristojna Komisija Občine Tržič bo v skladu s pogodbo o sofinanciranju oz. odločbo imela pravico, da na podlagi predhodne najave vstopi na nepremičnino oziroma v prostor, kjer je upravičeni prejemnik izvedel investicijo/drugo aktivnost, ki bo predmet sofinanciranja po tem razpisu, upravičeni prejemnik pa je dolžan Občini Tržič v roku 8 dni od prejema najave, pooblaščenim osebam omogočiti vstop in ogled predmeta sofinanciranja.

Datum: 28.03.2018

Št. zadeve: 41010-0005/2018/15(307)

mag. Borut Sajovic,
ŽUPAN