

Št. zadeve: 410-0002/2024

Datum: 27. 2. 2024

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNO-REKREATIVNIH, KULTURNIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI STAREJŠIH OBČANOV**

**Vsebina razpisne dokumentacije:**

1. **BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**
2. **SKLEP O IMENOVANJU KOMISIJE**
3. **MERILA**
4. **PRIJAVA – obrazec A, obrazec B, obrazec C, izjava prijavitelja**
5. **OSNUTEK POGODBE**
6. **KONČNO POROČILO**

**DODATNE INFORMACIJE**

na telefonski številki: **04** **59 71 549 Andreja Starman**

ali na elektronskem naslovu: **andreja.starman@trzic.si**

**Občina Tržič** na podlagi Občina Tržič na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 94/2007-UPB2 in spremembe) in na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev proračuna Občine Tržič (Ur. l. RS, št. 25/19) in Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2024 (Ur. l. RS, št. 126/2023) objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNO-REKREATIVNIH, KULTURNIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI STAREJŠIH OBČANOV**

1. **NAROČNIK**

**Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič.**

1. **PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Občina bo na podlagi javnega razpisa sofinancirala društva, ki izvajajo programe in projekte za starejše občane, in sicer njihovo redno delovanje ter programe in projekte v letu 2024.

Opredelitev pojmov:

* Program je aktivnost, ki jo izvaja organizacija z namenom doseganja svojega osnovnega poslanstva, traja neprekinjeno večji del leta ter vključuje vsaj 20 srečanj udeležencev.
* Projekt je posamična aktivnost izvajalca.

Predmet javnega razpisa niso sredstva za najem prostorov, sofinanciranje vzdrževanja in investicije v prostore ter nakup opreme izvajalcev programa.

Predmet javnega razpisa ni promocija lastne dejavnosti prijavitelja oz. prijavljeni projekti niso predstavitev programa delovanja prijavitelja.

1. **OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV**

Višina razpisanih sredstev znaša 9.000,00 EUR.

1. **POGOJI ZA KANDIDIRANJE NA JAVNEM RAZPISU**

**Na javni razpis se lahko prijavijo:**

* **društva, klubi in združenja, ki imajo sedež na območju občine Tržič ali enoto s sedežem na območju občine Tržič,**
* **izvajajo raznolike programe in projekte (športne, kulturne, izobraževalne, socialne in humanitarne) za občane občine Tržič, starejše od 60 let,**
* **najmanj 50 % članstva je starejših od 60 let,**
* **društvo v času prijave na razpis deluje že najmanj 5 let.**

**Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:**

* da imajo zagotovljene materialne, kadrovske (izvajalce z ustrezno strokovno izobrazbo ali strokovno usposobljene za opravljanje posamezne dejavnosti), prostorske pogoje in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na posameznih področjih, kar jamčijo s podpisano izjavo v vlogi na javni razpis,
* da pristojnemu občinskemu organu, določenemu s pogodbo, redno dostavljajo vsa zahtevana poročila in programe, kolikor na javni razpis ne kandidirajo prvič,
* da imajo izdelan vsebinski plan dela in finančno konstrukcijo za tekoče leto, v katerem so predvideni prihodki in odhodki za izvedbo programa tako, kot je zahtevano v razpisni dokumentaciji,
* da imajo urejeno evidenco o članstvu za programe oziroma projekte za katere kandidirajo na javnem razpisu (velja samo za društva), kar je dokazujejo z ustreznim dokumentom,
* da v preteklih letih ob pridobitvi sredstev s strani Občine Tržič niso kršili določil pogodbe o sofinanciranju,
* so registrirani za opravljanje dejavnosti društev upokojencev oziroma imajo izvajanje programov in projektov za starejše občane opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
* da so registrirani za izvajanje predlagane dejavnosti, ki je predmet sofinanciranja oziroma imajo za to potrebna dovoljenja,
* prijavljajo le program, prireditve in dogodke, ki so se oz. se bodo izvedli v letu 2024,
* prijavljen program ali projekt je finančno uravnotežen, pri čemer mora biti razvidna tudi **lastna udeležba,**
* za isti program/projekt ne kandidirajo na kakšnem drugem javnem razpisu Občine Tržič oz. zanj ne bodo prejeli sredstev iz drugih postavk občinskega proračuna,
* da imajo do Občine Tržič poravnane vse obveznosti,
* predmet sofinanciranja so programi, prireditve oz. dogodki, katerih namen ni pridobivanje dobička.
* da v skladu z drugim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2) neposredno odgovorna oseba za vodenje poslov, zastopanje ali zakonito poslovanje društva oziroma organizacije prijavitelja ni funkcionar Občine Tržič ali družinski član tega funkcionarja. Funkcionar ali njegov družinski član je lahko zgolj član društva ali član organa društva oziroma organizacije, ki ni neposredno odgovoren za vodenje in zastopanje društva v pravnem prometu.

1. **MERILA ZA IZBOR PRIJAVLJENIH PROGRAMOV/PROJEKTOV**

**Merila za dodelitev sredstev so:**

* **sedež prijavitelja**
* **število aktivnih članov oziroma nosilcev,**
* **dodana vrednost za lokalno skupnost**
* **raznolikost dejavnosti**
* **obseg prostovoljnega dela,**
* **odstotek plačane članarine,**
* **finančna konstrukcija programov, projektov.**

Izbor programov/projektov opravi komisija. Sofinancirani bodo samo programi/projekti, ki so v interesu Občine Tržič.

Podrobnejša merila za izbor sofinanciranja programov/projektov so navedena v prilogi razpisne dokumentacije.

Na podlagi vseh popolnih vlog bo narejen izbor najbolje ocenjenih prijav. Komisija si pridržuje pravico, da preslabo ocenjenih prijav oz. tistih, ki ne bodo ustrezali področjem tega razpisa, ne izbere za sofinanciranje.

1. **OBDOBJE, V KATEREM MORAJO BITI PORABLJENA DODELJENA SREDSTVA**

**Dodeljena sredstva Občine Tržič morajo biti porabljena v letu 2024.**

1. **OBLIKA, ROK IN NAČIN ODDAJE PRIJAV**

**Vloge za sofinanciranje morajo biti izpisane izključno na pripravljenih obrazcih, ki jih zainteresirani lahko dobijo na spletni strani Občine Tržič** [www.trzic.si](http://www.trzic.si) **pod rubriko Javni razpisi in pozivi ali v Sprejemni pisarni Občine Tržič.**

Prijavitelji svojo vlogo oddajo v sprejemno pisarno Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič od dneva objave tega razpisa **do 11. 3. 2024** ali jo pošljejo priporočeno po pošti na naslov: **Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič**. Za pravočasno se bodo štele prijave s poštnim žigom do vključno z 11. 3. 2024.

Vloge morajo biti oddane v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna oznaka:

**»NE ODPIRAJ! VLOGA ZA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE ŠPORTNO-REKREATIVNIH, KULTURNIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI STAREJŠIH OBČANOV in polni naslov pošiljatelja.**

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno opremljene in označene kuverte. Odpiranje vodi Komisija za vodenje postopka izvedbe tega javnega razpisa (v nadaljevanju Komisija). Odpiranje ne bo javno.

1. **ROK ODPIRANJA PRIJAV**

Komisija bo prispele vloge odprla, pregledala in obravnavala predvidoma 13. 3. 2024, pri čemer bodo obravnavane tiste, ki bodo na Občino Tržič pravilno prispele do 11. 3. 2024.

Če se komisija iz objektivnih razlogov ne more sestati na določen dan, o tem obvesti prijavitelje.

Vlagateljem, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje za pridobitev sredstev tega razpisa, se bodo izdale odločbe o odobritvi sofinanciranja programa oziroma projekta. Vloge, ki bodo prispele po 11. 3. 2024, se bodo s sklepom zavrgle kot prepozne.

Odpiranje vlog ni javno.

1. **POSTOPEK OBRAVNAVANJA VLOG**

Komisija v roku 8 dni po odpiranju pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih v roku 15 dni dopolnijo. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj na podlagi poziva v določenem roku ne dopolni, se zavrže.

Naročnik bo ocenjeval le prijave, ki:

* bodo prispele najkasneje do 11. 3. 2024 in na način, določen v 7. točki tega razpisa,
* bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa,
* jih bodo predložili upravičeni prijavitelji.

1. POGODBE O SOFINANCIRANJU

Pogodbe o sofinanciranju bodo z izbranimi vlagatelji sklenjene predvidoma v 30 dneh po pravnomočnosti posamezne odločbe o sofinanciranju.

1. **DODATNE INFORMACIJE**

Natančnejše podatke o tem razpisu lahko zainteresirani dobijo na Uradu za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Tržič v času uradnih ur ali po telefonu št. 04 59 71 549 pri Andreji Starman.

Št. zadeve: 410-0002/2024

Datum: 27. 2. 2024  **ŽUPAN:**

**Peter Miklič**

|  |  |
| --- | --- |
| SEDEŽ – prijavitelj ima   * stalno prebivališče oziroma sedež v občini Tržič * enoto v občini Tržič | 20 točk  10 točk |
| ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV OZIROMA NOSILCEV programov oziroma projektov iz Občine Tržič:   * do vključno 50 aktivnih članov oziroma nosilcev * 51 - 100 aktivnih članov oziroma nosilcev * **n**ad 100 aktivnih članov oziroma nosilcev | 10 točk  20 točk  30 točk |
| Dodana vrednost za lokalno skupnost | do 10 točk |
| RAZNOLIKOST DEJAVNOSTI:   * športna dejavnost * kulturna dejavnost * dejavnost izobraževanja in informiranja * organizacija izletov, pohodov, prireditev * humanitarna dejavnost | 10 točk  10 točk  10 točk  10 točk  10 točk |
| OBSEG PROSTOVOLJNEGA DELA   * 0 - 100 ur * 101 – 200 ur * 201 – 300 ur * več kot 300 ur | 5 točk  10 točk  15 točk  20 točk |
| ČAS IZVAJANJA PROGRAMA   * 5-10 let * 11-15 let * 16-20 let * nad 20 let | 5 točk  10 točk  15 točk  20 točk |
| PREGLEDNA IN JASNA FINANČNA KONSTRUKCIJA | do 20 točk |
| **SKUPAJ** | **170 točk** |

Prijavitelji, katerih vloge bodo točkovane z manj kot 90 točkami, nimajo pravice do proračunskih sredstev.

1. **OSNOVNI PODATKI O PRIJAVITELJU:**

|  |  |
| --- | --- |
| PREDLAGATELJ (POLNI NAZIV) |  |
| ORGANIZACIJSKA OBLIKA  (društvo, zavod, klub…) |  |
| NASLOV oz. SEDEŽ |  |
| POŠTA |  |
| TELEFON |  |
| ELEKTRONSKA POŠTA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DEJAVNOST |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN |  |
| IME BANKE |  |
| SPLETNA STRAN |  |

1. **PODATKI O ODGOVORNI OSEBI PRIJAVITELJA**

(odgovorna oseba je pooblaščeni podpisnik predlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosi odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi)

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK |  |
| FUNKCIJA |  |
| NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| MOBILNI TELEFON |  |
| ELEKTRONSKA POŠTA |  |

1. **PODATKI O KONTAKTNI OSEBI**

(izpolnite le v primeru, da je kontaktna oseba druga kot odgovorna oseba)

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK |  |
| FUNKCIJA |  |
| NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| MOBILNI TELEFON |  |
| ELEKTRONSKA POŠTA |  |

**Pošto pošiljati na naslov: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Opomba: podatki, posredovani na tej strani, se bodo uporabili izključno za potrebe tega javnega razpisa

**PODATKI O PROGRAMU**

Naziv programa:

|  |
| --- |
|  |

Število aktivnih članov oziroma nosilcev programa/projekta:

|  |
| --- |
|  |

Navedite, kakšno vrednost ima vaš program za lokalno skupnost:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Navedite in kratko opišite vse skupine dejavnosti, ki jih izvajate ( v pomoč so nekatere navedene v merilih) – lahko kot priloga:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Ocena obseg prostovoljnega dela (in koliko oseb članic društva opravlja prostovoljno delo znotraj društva):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koliko **časa** (let) že izvajate program, ki ga prijavljate:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA**

**Naziv programa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CELOTNA VREDNOST PROGRAMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR \*\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDVIDENI ODHODKI**  **Vsi odhodki naj bodo navedeni pregledno in posamično in za vsak odhodek posebej predložite tudi PREDRAČUN ali drugo ustrezno dokazilo, ki potrjujejo navedeno vrsto oz. višino posameznega odhodka!** | **vrednost v EUR z DDV** | **Delež v %** |
| **Stroški dela**  izvajalci prijavitelja: npr. pogostitev organizatorjev in nastopajočih zunanji izvajalci: npr. stroški sodnikov, merilcev časa, moderatorjev… |  |  |
| **Administrativni stroški**  npr. pošta, telefon, pisarniški material… |  |  |
| **Materialni stroški povezani z izvajanjem programa**  npr. prevozi, fizično varovanje prireditve, zdravstveno dežurstvo, taksa, spremljevalni ansambel, priznanja… |  |  |
| **Materialni stroški povezani s prostorom in z opremo programa/projekta**  npr. najemnina, elektrika, ogrevanje, ozvočenje, najem odra, najem šotora, najem stojnic, izdelava odra/stojnice, najem WC kabin, najem agregata, razsvetljava, promocijski material, najem klopi/miz… |  |  |
| **Drugi stroški**  radijski/TV oglas, tiskanje vabil/plakatov/brošur, plakatiranje, okrasitev prostora… |  |  |
| **Drugi odhodki**  navedite, kateri: |  |  |
| **SKUPAJ \*\*\***  **zneski se morajo ujemati** |  | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA PRIHODKOV** | **vrednost v EUR z DDV** | **Delež v %** |
| **Lastna sredstva** |  |  |
| **Članarine - prispevki uporabnikov (prostovoljni prispevki)** |  |  |
| **Vstopnine** |  |  |
| **Sponzorji, donatorji** |  |  |
| **Državni proračun**  **(ministrstva, skladi…)** |  |  |
| **Občina Tržič – pričakovana sredstva** |  |  |
| **Druge občine** |  |  |
| **Mednarodne organizacije** |  |  |
| **Drugi viri (kateri)** |  |  |
| **SKUPAJ \*\*\***  **zneski se morajo ujemati** |  | **100 %** |

**I Z J A V A**

* Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam(o), da so podatki v prijavi na javni razpis resnični ter da so priložene listine verodostojne.
* **S prijavljenim programom oz. projektom ne kandidiram(o) na druge razpise Občine Tržič za leto 2024 in za naveden program oz. projekt tudi nimamo zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Tržič za leto 2024 v okviru drugih proračunskih postavk.**
* Do Občine Tržič imam(o) poravnane vse finančne obveznosti.
* Za prijavljen program oz. projekt ne prejemam(o) sredstev za sofinanciranje programov javnih del iz proračuna Občine Tržič.
* Dovoljujem(o), da se vse navedene podatke lahko preveri in potrjujem(o), da bom(o) pri tem sodeloval(i) v vsem potrebnem obsegu.
* Hkrati se z oddajo vloge strinjam(o) z vsemi pogoji tega javnega razpisa in potrjujem(o) celotno razpisno dokumentacijo vključno z osnutkom pogodbe o sofinanciranju.
* Prijavljen projekt oz. program bo oz. je bila izveden v letu 2024.
* Izjavljam(o), da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Tržič v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/2011-UPB2), kateri določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član poslovodstva ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu. Določba drugega odstavka istega člena nadalje določa, da prepoved iz 35. člena smiselno velja tudi za državne pomoči in druge oblike pridobivanja sredstev od naročnikov, ki poslujejo po predpisih o javnem naročanju ter za koncesije in druge oblike javno-zasebnega partnerstva, razen za državne pomoči v primeru naravnih nesreč.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig

Ime in priimek odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis odgovorne osebe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. zakonitega zastopnika:

Prijava mora biti oddana na prijavnem obrazcu. Vloga mora biti izpolnjeno čitljivo in tako, da bo možno razbrati podatke, ki so pomembni pri odločanju.

**OBVEZNE PRILOGE K PRIJAVI:**

* **predračun(i**); za vse navedene odhodke na prijavnem obrazcu C – finančna konstrukcija programa/projekta, predložite ustrezen (pred)račun ali drugo ustrezno dokazilo, ki potrjuje navedeno vrsto oz. višino posameznega odhodka
* **program programa oz. projekta**
* **članska lista**
* **izpis iz AJPES-a**
* **drugo**

**Opomba: komisija lahko naknadno zahteva predložitev dodatnih dokumentov kot dokazilo resničnosti navedb v prijavi in na priloženih obrazcih**

Primer pravilno naslovljene poštne pošiljke oz. oddaje prijave na javni razpis:

(izpolni vlagatelj)

**NAVEDITE VAŠ POLNI NAZIV IN NASLOV**

**OBČINA TRŽIČ**

**Trg svobode 18**

**4290 Tržič**

**NE ODPIRAJ!**

**VLOGA ZA JAVNI RAZPIS: SOFINANCIRANJE ŠPORTNO-REKREATIVNIH, KULTURNIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI STAREJŠIH OBČANOV**

**IZPOLNI KOMISIJA**

**I. datum odpiranja in pregleda:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ugotovitev:

1. prijava je popolna
2. prijava ni popolna, izvajalec je bil pozvan, da jo dopolni do: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z naslednjimi dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis predsednika Komisije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. datum pregleda:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vloga je bila dopolnjena dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z naslednjimi dokumenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ugotovitev:**

1. prijava je popolna
2. prijava ni bila ustrezno dopolnjena, zato se zavrže

Podpis predsednika Komisije: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis člana 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis člana 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis člana 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MERILA – OCENJEVALNI LIST (IZPOLNI KOMISIJA)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Možno število točk** | **Pridobljeno število točk** |
| SEDEŽ – prijavitelj ima   * stalno prebivališče oziroma sedež v občini Tržič * enoto v občini Tržič | 20 točk  10 točk |  |
| ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV OZIROMA NOSILCEV programov oziroma projektov iz Občine Tržič:   * do vključno 50 aktivnih članov oziroma nosilcev * 51 - 100 aktivnih članov oziroma nosilcev * **n**ad 100 aktivnih članov oziroma nosilcev | 10 točk  20 točk  30 točk |  |
| Dodana vrednost za lokalno skupnost | do 10 točk |  |
| RAZNOLIKOST DEJAVNOSTI:   * športna dejavnost * kulturna dejavnost * dejavnost izobraževanja in informiranja * organizacija izletov, pohodov, prireditev * humanitarna dejavnost | 10 točk  10 točk  10 točk  10 točk  10 točk |  |
| OBSEG PROSTOVOLJNEGA DELA   * 0 - 100 ur * 101 – 200 ur * 201 – 300 ur * več kot 300 ur | 5 točk  10 točk  15 točk  20 točk |  |
| ČAS IZVAJANJA PROGRAMA   * 5-10 let * 11-15 let * 16-20 let * nad 20 let | 5 točk  10 točk  15 točk  20 točk |  |
| PREGLEDNA IN JASNA FINANČNA KONSTRUKCIJA | do 20 točk |  |
| **SKUPAJ** | **170 točk** |  |

****

Št. zadeve: 410-0002/2024

Datum:

**VZOREC Pogodbe o sofinanciranju**

Pogodbeni stranki:

**OBČINA TRŽIČ**, Trg svobode 18, 4290 Tržič, ki jo zastopa župan Peter Miklič

davčna številka: 23676264

matična številka: 5883547

(v nadaljevanju: naročnik)

in

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, naslov\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ki ga zastopa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kot predsednik društva/organizacije/združenja….

davčna številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

**POGODBO O SOFINANCIRANJU ŠPORTNO-REKREATIVNIH, KULTURNIH IN DRUGIH AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI STAREJŠIH OBČANOV**

**1. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata:

* da je bil na 10. redni seji dne 7. 12. 2023, sprejet Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2024, v katerem so pod postavko 40460. Sofinanciranje športnih aktivnosti starejših občanov (konto 412000) zagotovljena sredstva za sofinanciranje športno-rekreativnih, kulturnih in drugih aktivnosti in dejavnosti starejših občanov,
* da je naročnik na spletni strani Občine Tržič (datum)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ objavil Javni razpis za sofinanciranje športno-rekreativnih, kulturnih in drugih aktivnosti in dejavnosti starejših občanov (v nadaljevanju: Javni razpis),
* da se je prejemnik sredstev prijavil na Javni razpis in da je bila njegova vloga izbrana za sofinanciranje.

**2. člen**

V skladu z odločbo o sofinanciranju programa oz. projekta št. \_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_ se izvajalcu dodelijo sredstva za izbran program oziroma projekt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_v višini: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **EUR.**

**3. člen**

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita, da bo izvajalec izvedel program oziroma projekt na način, kot je navedel v prijavi na javni razpis.

**4. člen**

Naročnik bo sredstva iz prejšnje točke te pogodbe izplačal izvajalcu iz proračunske postavke »40460 Sofinanciranje športnih aktivnosti starejših občanov" na transakcijski račun izvajalca, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ odprtem pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v roku 30 dni po podpisu pogodbe.

**5. člen**

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2024, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

**6. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo po izvedbi sofinanciranega programa oziroma projekta, navedenega v 2. členu te pogodbe, na Občino Tržič, Urad za splošne zadeve, Trg svobode 18, Tržič, na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega Javnega razpisa, posredoval Končno poročilo o izvedeni prireditvi oz. dogodku.

Rok za predložitev končnega poročila o izvedenem programu/projektu je 2. 2. 2024. Če do omenjenega roka poročilo ne bo predloženo, se šteje, da izbran program/projekt ni bil izveden.

**7. člen**

Naročnik se zavezuje, da bo prejeto končno poročilo o izvedbi programa/projekta potrdil v 30 dneh od prejema, ali pa bo v tem roku od izvajalca zahteval dopolnitev oz. spremembo poročila, za kar se določi primeren rok. Če izvajalec sploh ne predloži končnega poročila ali ne predloži dopolnjenega oz. spremenjenega poročila v zahtevanem roku, naročnik lahko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka.

**8. člen**

Sredstva, ki jih prejme izvajalec po tej pogodbi, so strogo namenska in jih sme uporabiti izključno za izvajanje prijavljene in izbrane programe oziroma projekte.

V primeru, da naročnik ugotovi, da je izvajalec sredstva uporabil nenamensko, je izvajalec dolžan povrniti Občini Tržič vsa prejeta denarna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja denarnih sredstev do vračila.

**9. člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo program oziroma projekt, ki je predmet te pogodbe, izvajal kakovostno in v skladu s predloženim programom na Javni razpis.

**10. člen**

Prejemnik sredstev izjavlja, da ne obstaja omejitev poslovanja z Občino Tržič v smislu 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/2011, 30/2011-skl. US in 43/2011), ki določa, da naročnik, ki posluje po predpisih o javnem naročanju, ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri tem naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik, ter če je neposredno ali preko drugih pravnih oseb več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Pogodbeni stranki izjavljata, da sta seznanjeni s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/2011, 30/2011-skl. US in 43/2011), ki določa, da je nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbe stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

1. **člen**

Izvajalec se zavezuje, da bo pri informiranju javnosti in izdajanju informativno propagandnih gradiv (plakati, vabila, zloženke, bilteni, radijska obvestila…), vselej na ustrezen način navedel, da je bil program/projekt sofinanciran tudi iz sredstev Občine Tržič.

**13. člen**

Naročnik nadzoruje potek izvajanja programa oziroma projekta in namensko porabo sredstev. V ta namen lahko pooblaščena oseba Občine od izvajalca kadarkoli zahteva pisna poročila in dokazila o porabi sredstev. Če se ugotovi, da izvajalec krši določila te pogodbe in ne dela po predloženem programu, Občina opozori izvajalca na kršitve ter zahteva njihovo odpravo. Če izvajalec kljub poprejšnjemu opozorilu še vedno krši določila te pogodbe, lahko Občina od te pogodbe odstopi brez odpovednega roka. V tem primeru je izvajalec naročniku dolžan povrniti vsa prejeta denarna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejetja denarnih sredstev do vračila.

**14. člen**

Za uresničevanje obveznosti iz te pogodbe skrbi:

* na strani izvajalca:
* na strani Občine Tržič: Drago Goričan

**15. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

V primeru podaljšanja roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, mora prejemnik sredstev obrazložiti in utemeljiti svoj predlog. V nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.

Vse spremembe ali dopolnitve k tej pogodbi bosta pogodbeni stranki urejali z aneksom.

**16. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo spor reševalo pristojno sodišče v Kranju.

**17. člen**

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

**18. člen**

Ta pogodba se sklepa za določen čas in sicer od dneva sklenitve do 31. 12. 2024.

**19. člen**

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih naročnik prejme tri izvode, en izvod pa prejme izvajalec.

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina Tržič

Župan Peter Miklič

Žig:

Številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prejemnik sredstev: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pooblaščena oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig:

**KONČNO POROČILO**

Končno poročilo o izvedenem programu ali projektu Javnega razpisa za sofinanciranje športno-rekreativnih, kulturnih in drugih aktivnosti in dejavnosti starejših občanov

**IZVAJALEC:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naslov sedeža: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv izbrane prireditve/dogodka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pogodbena vrednost dodeljenih sredstev razpisa v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

**Vsebinsko poročilo:**

Na kratko predstavite izvedeno prireditev /dogodek:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število uporabnikov programa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODHODKI** | **vrednost v EUR z DDV** | **Delež v %** |
| **Stroški dela**  izvajalci prijavitelja: npr. pogostitev organizatorjev in nastopajočih zunanji izvajalci: npr. stroški sodnikov, merilcev časa, moderatorjev… |  |  |
| **Administrativni stroški**  npr. pošta, telefon, pisarniški material… |  |  |
| **Materialni stroški povezani z izvajanjem programa**  npr. prevozi, fizično varovanje prireditve, zdravstveno dežurstvo, taksa, spremljevalni ansambel, priznanja… |  |  |
| **Materialni stroški povezani s prostorom in z opremo projekta**  npr. najemnina, elektrika, ogrevanje, ozvočenje, najem odra, najem šotora, najem stojnic, izdelava odra/stojnice, najem WC kabin, najem agregata, razsvetljava, promocijski material, najem klopi/miz… |  |  |
| **Drugi stroški**  radijski/TV oglas, tiskanje vabil/plakatov/brošur, plakatiranje, okrasitev prostora… |  |  |
| **Drugi odhodki**  navedite, kateri: |  |  |
| **SKUPAJ \*\*\***  **zneski se morajo ujemati** |  | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRSTA PRIHODKOV** | **vrednost v EUR z DDV** | **Delež v %** |
| **Lastna sredstva** |  |  |
| **Članarine - prispevki uporabnikov (prostovoljni prispevki)** |  |  |
| **Vstopnine** |  |  |
| **Sponzorji, donatorji** |  |  |
| **Državni proračun**  **(ministrstva, skladi…)** |  |  |
| **Občina Tržič – pogodbena sredstva** |  |  |
| **Druge občine** |  |  |
| **Mednarodne organizacije** |  |  |
| **Drugi viri (kateri)** |  |  |
| **SKUPAJ \*\*\***  **zneski se morajo ujemati** |  | **100 %** |

Kraj in datum:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig:

Podpis odgovorne osebe prijavitelja oz. zakonitega zastopnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBVEZNE PRILOGE:**

* kopije plačanih računov (računi morajo biti izstavljeni na ime upravičenca)
* vabila
* bilteni
* drugo