



## NADZORNI ODBOR

Številka: 9001-0001/2019/71(402)

Datum: 25. 10. 2019

### Z A P I S N I K

**10. redne seje Nadzornega odbora Občine Trzin, ki je bila v četrtek,  
24. 10. 2019 ob 17.15 uri v mali sejni sobi Občine Trzin**

**PRISOTNI ČLANI NO:** Andreja Potočnik, Boštjan Mešič, mag. Alenka Bradač, Edvard Polajnar, Luka Lukič

**OSTALI PRISOTNI:** Tatjana Blaži, ravnateljica Vrtca Trzin

**ZAPISNIK:** Katarina Turk

#### **DNEVNI RED:**

1. Pregled poslovanja Vrtca Trzin za leto 2018
2. Pregled zapisnika 9. redne seje
3. Pregled zapisnika 1. dopisne seje
4. Pregled in realizacija sklepov sprejetih na 9. redni seji in na 1. dopisni seji
5. Predlog predsednice NOOT za spremembo načina glasovanja za dopisno sejo (sprememba 13. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Trzin)
6. Razno

#### **PREDLOG SKLEPA:**

**Nadzorni odbor sprejme predlagani dnevni red**

**PRISOTNIH** 5

**ZA** 5

**PROTI** 0

**Dnevni red je bil sprejet.**

#### **K 1. točki: Pregled poslovanja Vrtca Trzin za leto 2018**

Ga. Bradač je pozdravila prisotne in predstavila potek pregleda ter povabila predstavnico Vrtca Trzin, ga. Tatjano Blaži, da na kratko predstavi poslovanje Vrtca Trzin, kje so morebitne težave, koliko revizij je bilo v preteklih obdobjih opravljenih, kje mogoče NOOT lahko pripomore k boljši učinkovitosti. Ga. Tatjana Blaži je pojasnila, da je z vlogo ravnateljice vrtca nastopila s 1. 1. 2018, pred tem je opravljala delo pomočnice ravnateljice. Kot največjo težavo je predstavila večanje števila otrok in pomanjkanje prostora, zastarelost obstoječih stavb. Revizija s strani NOOT je bila opravljena že nekaj let nazaj, vsako leto pa Skupna služba notranje revizije Kranj opravi revizijski pregled. Naslednja problematika, ki jo je izpostavila, je starostna struktura kadra (kar 35% starih nad 50 let in kar nekaj mlajših sodelavcev), kar ima za posledico veliko bolniško odsotnost, to pa zahteva nadomeščanja in nove kadre, pri čemer so pozorni, da znotraj skupin izvedejo čim manj menjav kadra, da otrokom zagotovijo stalnost vzgojiteljev. V letu 2018 so realizirali nove zaposlitve, s katerimi pomlajujejo kolektiv. Ob prevzemu funkcije je bil vrtec sicer strokovno na visoki ravni, klima in odnosi med zaposlenimi pa so bili slabi, zato v svojem delovanju sledi izboljšanju klime med zaposlenimi z izhodiščem, kaj je najbolje za otroke. Priprava finančnega plana je otežkočena tudi zaradi zakonodajnih sprememb (odprava anomalij, napredovanja, višje plače), pri čemer ne varčujejo pri potrebah otrok, pač pa varčujejo na materialih. Poudarila je, da so uspešni pri prijavih na razpisane projekte ministrstva.

Izpostavila je projekt Vzgojitelj sem, kjer so bili uspešni z 2 prijavama, v okviru katerih so pridobili nov kader, katerega so kasneje tudi zaposlili. Vrtec se srečuje tudi z večanjem števila otrok z individualno pomočjo: v letu 2018 je bilo takih otrok 7, od tega 2 s fizično pomočjo, v letošnjem letu pa že kar 17, je pa Občina Tržič v letu 2019 odobrila zaposlitev specialne pedagoginje. G. Mešiča je zanimalo, ali vsi otroci z odločbo potrebujejo stalnega spremljevalca, ga. Blaži pa je pojasnila, da le dolgotrajno bolni in avtistični otroci, medtem ko otroci z govornimi motnjami ne potrebujejo stalnega spremljevalca. G. Mešiča je še zanimalo, kako je s financiranjem teh spremljevalcev, ga Blaži je pojasnila, da sredstva zagotavlja Občina Tržič. Oba sta se strinjala, da to ne bi smelo biti finančno breme lokalne skupnosti, pač pa bi morala država zagotoviti ta sredstva.

Med uvodno predstavitvijo ge. Blaži se seji pridruži predsednica NOOT, ga. Andreja Potočnik.

V nadaljevanju je ga. Blaži predstavila način financiranja, kot je navedeno v Letnem poročilu za leto 2018 in sproti odgovarjala na posamezna vprašanja članov NOOT. Med drugim je pojasnila način rednega in izrednega vpisa otrok in s tem povezanimi čakalnimi vrstami ter porast števila otrok predvsem starostnega obdobja 1-3 let, pri čemer so do sedaj vsi vpisani otroci ob pomoči Občine (zagotavljanje prostorov, novi oddelki) dobili mesto v vrtcu. Pojasnila je tudi način planiranja glede na predvidene vpise otrok ter razhajanja z dejanskimi vpisi, spremembe med letom, na finančni plan vplivajo tudi nepredvideni stroški upokojitev kadra, zagotavljanje dodatnih sredstev s strani Občine za subvencioniranje. Pojasnila je tudi, da je cena programa ostala nespremenjena med 2013 in 2018, ko je bila zadnja sprememba cene programa, potrjene na občinskem svetu. Pojasnila je, da vrtec ob pomoči zunanjih sodelavcev izvaja javna naročila za igrala in prehrano, ki je kvalitetna in večjih težav z dobavitelji niso imeli. Pri JN za prehrano se poslužujejo tudi instituta izločitve sklopa 20% vrednosti JN za lokalno pridelano hrano, s čimer si zagotovijo lokalne dobavitelje kakovostnih živil. Javna naročila za investicije vodi Občina, manjše nabave pa vrtec izvaja sam s pridobivanjem ponudb v okviru investicijskih transferjev v skupni višini približno 23.000 EUR, kolikor jim jih letno nameni Občina. Pojasnila je tudi, da nimajo velikega deleža zunanje intelektualnih storitev, saj si za pomagajo v okviru aktivov različnih področij, ob večjih dilemah se obračajo na revizijsko službo. Pojasnila je še način organiziranja izobraževanja zaposlenih, in sicer večino izobraževanj izvedejo v svojih prostorih, majhen delež predstavljajo izobraževanja na drugih lokacijah (ta se izvaja skladno z letnim delovnim načrtom na področjih, ki to zahtevajo – npr. avtistične motnje, gluhonemi, ipd.). Glede zastarelosti prostorov je poudarila, da je v zadnjem obdobju večji posluš s strani občinske uprave, ki precej hitreje rešuje prostorske stiske s tega naslova, kot je npr. sanacija ogrevanja v enoti Deteljica, ureditev prostorov za 2 oddelka v Pristavi, načrtuje se investicija v Križah, glede na novi zakon o povišanem normativu na otroka pa je že v preteklosti Občina v sodelovanju v vrtcu pripravila Analizo prostorskih potreb šolske in predšolske vzgoje v občini Tržič. Vključenost v večje število projektov po njeni oceni ne predstavlja dodatne obremenitve zaposlenih, saj gre za vključenost v projekte na področjih, kjer že aktivno delujejo znotraj redne dejavnosti, gre pravzaprav za osmišljanje aktivnosti, ki so že integrirane v redno delo, npr. eko vrtec, zdravje v vrtcu. Kar se tiče visokega deleža bolniških odsotnosti (10%) pojasnil, da je resda večji kot v drugih dejavnostih, vendar je v primerjavi z ostalimi v vrtcu na enakem nivoju, kar kljub temu, da je potrebno reševati nadomeščanja teh kadrov, ne ocenjuje za problematično, saj so te odsotnosti upravičene. Z Občino sodelujejo dobro in sproti rešujejo posamezne potrebe, enako dobro ocenjuje tudi sodelovanje s starši, veliko v vrtcu postorijo s prostovoljnimi delom zaposlenih, partnerjev in tudi staršev.

Predstavnica je po predstavitvi in pojasnilih ob 18.40 uri zapustila sejo NOOT, člani NOOT pa so oblikovali mnenje o obsegu in načinu pregleda poslovanja Vrtca Tržič za leto 2018.

#### **PREDLOG SKLEPA 32-10-1:**

**Člani NO sprejmejo sklep, da se Vrtcu Tržič pošlje poziv k predložitvi dokumentacije naročil, ki so bila v letu 2018 izvedena v okviru investicijskih transferjev Občine Tržič ter javnih naročil, za katere je Vrtec Tržič izdal odločitev v letu 2018.**

<b>PRISOTNIH</b>	<b>5</b>
<b>ZA</b>	<b>5</b>
<b>PROTI</b>	<b>0</b>

**Sklep je bil sprejet.**

**PREDLOG SKLEPA 33-10-2:**

Člani NO sprejmejo sklep, da se Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti Občine Tržič pozove k predložitvi dokumenta Analizo prostorskih potreb šolske in predšolske vzgoje v občini Tržič.

PRISOTNIH 5  
ZA 5  
PROTI 0  
Sklep je bil sprejet.

**K 2. točki:** Pregled zapisnika 9. redne seje

Člani NO so pregledali zapisnik 9. redne seje in nanj niso imeli pripomb.

**PREDLOG SKLEPA 34-10-3:**

Člani NO OT sprejmejo zapisnik 9. redne seje Nadzornega odbora Občine Tržič, z dne 16. 9. 2019.

PRISOTNIH 5  
ZA 5  
PROTI 0  
Sklep je bil sprejet.

**K 3. točki:** Pregled zapisnika 1. dopisne seje

Člani NO so pregledali zapisnik 1. dopisne seje in nanj niso imeli pripomb.

**PREDLOG SKLEPA 35-10-4:**

Člani NO OT sprejmejo zapisnik 1. dopisne seje Nadzornega odbora Občine Tržič, z dne 27. 9. 2019.

PRISOTNIH 5  
ZA 5  
PROTI 0  
Sklep je bil sprejet.

**K 4. točki:** Pregled in realizacija sklepov sprejetih na 9. redni seji in na 1. dopisni seji

Člani NO OT so pregledali predloge sklepov obravnavanih na 9. redni seji in na 1. dopisni seji ter ugotovili, da so vsi sklepi, sprejeti na 9. redni seji in sklep, sprejet na n na 1. dopisni seji Nadzornega odbora, realizirani.

**PREDLOG SKLEPA 36-10-5:**

Sklepi, sprejeti na 9. redni seji in na 1. dopisni seji Nadzornega odbora so realizirani.

PRISOTNIH 5  
ZA 5  
PROTI 0  
Sklep je bil sprejet.

**K 5. točki:** Predlog predsednice NOOT za spremembo načina glasovanja za dopisno sejo (sprememba 13. člena Poslovnika Nadzornega odbora Občine Tržič)

Predsednica NOOT, ga Potočnik je predstavila način glasovanja na dopisnih sejah na Vladi in predstavila svojo idejo o spremembi načina glasovanja. Po razpravi so se člani NOOT strinjali, da določil o glasovanju na dopisnih sejah ne bodo spreminjali, saj bi s tem bilo odprto vprašanje potrditve identitete glasujočega. Soglasno so se strinjali, da se glasovnice z izraženim stališčem poleg predsednici NOOT posredujejo hkrati tudi administrativni pomoči.

**PREDLOG SKLEPA 37-10-6:**

Določila poslovnika NOOT o načinu glasovanja na dopisnih sejah ostajajo nespremenjena. Na naslednjih dopisnih sejah naj člani NOOT glasovnice z izraženim stališčem poleg predsednici NOOT posredujejo hkrati tudi administrativni pomoči.

PRISOTNIH     5  
ZA               5  
PROTI           0  
Sklep je bil sprejet.

**K 6. točki:     Razno**

Naslednji seji NOOT sta predvideni za 14. 11. 2019 in 28. 11. 2019 ob 17.15 uri.

Seja je bila zaključena ob 19:08 uri.

**Zapisala:**

**Katarina Turk**

**Andreja POTOČNIK**

**Predsednica  
Nadzornega odbora Občine Trzič**