



Številka: 430-0014/2020/2(402)

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

odprti postopek

Predmet javnega naročila:

Sanacija po neurju oktober 2018 II. faza

Verzija 1.0

maj 2020

Kazalo

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	Pravna podlaga.....	3
1.2	Način oddaje javnega naročila	3
1.3	Rok in način predložitve ponudbe	3
1.4	Čas in kraj odpiranja ponudb	4
1.5	Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.....	4
1.6	Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila	4
1.7	Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb	5
1.8	Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	5
1.9	Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila	6
1.10	Okvirni sporazum.....	6
1.11	Pravno varstvo.....	6
2.	PREDMET NAROČILA	8
2.1	Osnovni podatki o naročilu.....	8
2.2	Sprememba obsega javnega naročila.....	8
2.3	Terminski plan	9
3.	NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	9
3.1	Splošna navodila	9
3.2	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte.....	9
3.3	Zaupnost ponudbene dokumentacije	10
3.4	Skupna ponudba.....	11
3.5	Ponudba s podizvajalci	12
3.6	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
3.7	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji	13
3.8	Jezik ponudbe.....	13
3.9	Način opremljanja in označevanja ponudbe.....	13
3.10	Ponudbena cena in plačilni pogoji.....	14
3.11	Veljavnost ponudbe	14
4.	MERILO.....	14
5.	POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	15
5.1	Razlog za izključitev.....	15
5.2	Pogoji za sodelovanje	17
5.2.1	Poslovna in finančna sposobnost	18
5.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	19
5.3	Temeljne okoljske zahteve.....	24
5.4	Finančna zavarovanja.....	24
6.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	26

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

To naročilo izvaja Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, v svojem imenu in za svoj račun (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

Naročilo se oddaja celovito, ni sklopov. Variante ne bodo upoštevane.

Zainteresirani ponudniki naj skrbno preverijo, da so prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da so na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

1.1 Pravna podlaga

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.2 Način oddaje javnega naročila

Naročnik oddaja javno naročilo po **odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma** na podlagi 40. in 48. člena ZJN-3.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.

Hkrati naročnik opozarja, da velja pogoj odobritve državnih sredstev in si pridržuje pravico, da končen obseg gradbenih del po predvidenih odsekih določi šele po pravnomočnosti odločitve o odobritvi državnih sofinancerskih sredstev.

Naročnik zaradi navedenih razlogov v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti obsega sanacije, zato bosta naročnik in izbrani ponudnik **za izvedbo sanacije posameznih odsekov s prioritetenega seznama** glede na zagotovljena sredstva naknadno podrobneje določila **s pogodbo izvedbo gradbenih del** na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma, skladno s pogoji iz okvirnega sporazuma in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Sanacije posameznih odsekov se izvajajo na podlagi podanega ponudbenega predračuna, katerega sestavni del so popisi del po posameznih odsekih.

Izbrani ponudnik mora zagotavljati izpolnjevanje vseh pogojev ves čas izvajanja razpisanih storitev, zato bo pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi gradbenih del po potrebi dopolnil ponudbo z dodatnimi dokazili.

V času trajanja tega sporazuma pričakuje naročnik od ponudnika, da dela izvrši solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, pri tem pa upošteva zahteve dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila. Izvajalec del mora razpolagati z zadostnim številom delavcev, s katerimi bo lahko zagotovil kvalitetno dokončanje del do pogodbenega roka, obvezno mora imeti na razpolago (v lasti ali v najemu) za čas izvedbe tovrstnih del stroje za celoten obseg naročila.

1.3 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti **v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>**, v skladu s točko 4. in 6.3.2. dokumenta **Navodila za uporabo aplikacije - PONUDNIKI** (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>.

Ponudnike opozarjamo, da morajo izjemoma do roka za oddajo ponudb predložiti **tudi (tiskano) originalno podpisano menico za resnost ponudbe** na naslov naročnika, skladno z navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja v točki 5.4. te razpisne dokumentacije. Če bo skupaj z zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. **Ves preostali del ponudbene dokumentacije ponudniki predložijo v sistemu e-JN.**

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudnik.html> (v nadaljevanju: informacijski sistem e-JN), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN **najkasneje do datuma in ure, navedenih na portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila ponudniki najdejo na portalu javnih naročil.

V primeru oddaje ponudbe **s podizvajalci, skupne ponudbe ali uporabe zmogljivosti drugih subjektov**, mora ponudnik pri oddaji ponudbe **v sistem eJN navesti te sodelujoče** gospodarske subjekte **v razdelek »Sodelujoči«** in oddati dokumente skladno z navodili v točki 6. Ponudbena dokumentacija v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«.

1.4 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo **avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** ob datumu in uri **navedeni na portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.5 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletnem portalu www.enarocanje.si, kjer bo naročnik objavljal tudi vse morebitne spremembe razpisne dokumentacije, ki skupaj s pojasnili predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Razpisna dokumentacija je brezplačna.

1.6 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka **izključno preko portala javnih naročil**.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za sprejemanje ponudnikovih vprašanj, navedenega v obvestilu o naročilu male vrednosti na portala javnih naročil. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik si v skladu z 67. členom ZJN-3 pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije in so kot taki obvezujoči za ponudnike. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.7 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila. Naročnik bo v zvezi s predložitvijo dokazil o izpolnjevanju pogojev postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in pred oddajo javnega naročila, od ponudnika zahteva predložitev najnovejših dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb. Predloženi dokumenti morajo odražati zadnje stanje.

Naročnik opozarja ponudnike, da se v skladu z zahtevami 37. člena ZJN-3 za vsakršno sporočanje in izmenjavo informacij uporabljajo **elektronska komunikacijska sredstva**. Naročnik za ta namen uporablja informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, ponudniki pa morajo sami spremljati morebitne pozive k dopolnitvam, pojasnilom in podobna obvestila v informacijskem sistemu eJN.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša **izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti**. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.8 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil. Ponudnike opozarjamo, da so **sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil**.

1.9 Ustavitev postopka, zavrnitev ponudb in odstop od izvedbe naročila

Naročnik lahko na podlagi prvega odstavka 90. člena ZJN-3 do roka za oddajo ponudb, kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3, na vseh stopnjah postopka, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivenga dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

1.10 Okvirni sporazum

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom naročnik podpisal pod odložnim pogojem predložitve podatkov o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditskih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva. Zaželeno je, da navedene podatke predloži ponudnik že ob predložitvi ponudbe (obrazec Izjava o lastniških deležih). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma podpisati in vrniti okvirni sporazum naročniku. Če se izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo odzval z vračilom podpisane verzije okvirnega sporazuma in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

S podpisom ponudbe, oddane v e-JN sistem, se ponudnik strinja z vzorcem okvirnega sporazuma, pogodbe o izvedbi gradbenih del sanacije posameznih odsekov in zahtevanih finančnih zavarovanj, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma z izvajalcem – podpisnikom okvirnega sporazuma izvedbo gradbenih del na posameznih odsekih skladno s pogoji iz vzorca okvirnega sporazuma in te dokumentacije v zvezi z javnim naročilom oddal na način, da bo izvajalca povabil k podpisu gradbene pogodbe. V povabilu k podpisu gradbene pogodbe bo naročnik opredelil odseke iz prioritetne liste, za katere bo izvajalec prevzel v izvedbo gradbena dela. Pred oddajo posameznega naročila si naročnik pridržuje pravico, da se z izvajalcem posvetuje z namenom uskladitve terminskega plana izvedbe, medtem ko popis del in cene na enoto iz ponudbe ostajajo nespremenjene.

1.11 Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevki za revizijo se vložijo pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javna naročila.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz 25. člena ZPVPJN.

župan
mag. Borut Sajovic

2. PREDMET NAROČILA

Natančne specifikacije so razvidne iz prilog te razpisne dokumentacije in kot je opredeljeno v nadaljevanju.

2.1 Osnovni podatki o naročilu

Občina Tržič namerava izvesti sanacijska dela po ujmi s poplavami v oktobru 2018 na posameznih odsekih lokalnih cest Slap - Jelendol in Slap – Lom – Grahovše, kjer je poškodovana voziščna konstrukcija, elementi odvodnjavanja, na nekaterih mestih so nastali večji usadi, potrebne so vodnogospodarske ureditve in sanacije posameznih mostov. Del sanacije ceste z rekonstrukcijo premostitvenih objektov, izgradnjo podpornih zidov ceste ter izvedbo obrežnih zavarovanj in ureditve struge je Občina Tržič izvedla v preteklem letu, vendar pa je za celovito sanacijo potrebno izvesti še sanacijo na odsekih, ki so predmet tega naročila.

Izvedba sanacije je razdeljena na 10 odsekov, ki se bodo izvajali v okviru zagotovljenih sredstev po prioritetenem vrstnem redu, skladno z določili v tej razpisni dokumentaciji. Ocenjena vrednost naročila: 2.000.000,00 EUR brez DDV.

Sočasno bo na predvidenih lokacijah sanacije potekala tudi izvedba telekomunikacijskih in elektro vodov, kar pa ni predmet tega naročila, vendar zaradi sočasnosti izvedbe ponudnike opozarjamo, da je v terminskem planu izvedbo teh del (TK in elektro vodi) potrebno upoštevati v skupnem izvedbenem roku predmeta naročila. Projektna dokumentacija in popisi za ta dela so sicer v smislu seznanitve ponudnikov s celotnimi, naročniku znanimi okoliščinami, vključeni v razpisno dokumentacijo. Ponudniki lahko (ni pa obvezno) za navedena dela izvedbe TK in elektro vodov podajo ločeno nezavezujočo ponudbo, ki pa je naročnik ne bo upošteval v merilu ekonomsko najugodnejše ponudbe, saj le-ta ni predmet tega naročila, prav tako naročnik teh del ni Občina Tržič.

Dela se morajo izvesti skladno z naslednjo dokumentacijo:

- PZI – projekt za izvedbo »Most Lenart«, številka projekta 126/2020, marec 2020, izdelovalca TEMPOS d.o.o.,
- PZI – projekt za izvedbo »Sanacija po ujmi 2018 Slap-Jelendol - 2. faza - sanacija vozišča LC 428031 Slap Jelendol«, številka projekta P-12/20, marec 2020, izdelovalca EHO projekt d.o.o.,
- PZI – projekt za izvedbo »Odsek 2A, odsek Kapelica pritok«, številka projekta P-128/20, marec 2020, izdelovalca TEMPOS d.o.o.,
- Sanacijski elaborat »Rekonstrukcija vozišča odsek 1 Slap – Lom«, številka projekta P-2905, april 2019, izdelovalca Planing Biro Kranj d.o.o.,
- PZI – projekt za izvedbo »Pritok Lomščice – sanacija struge pri hišah Lom 11, 44 in 45«, številka projekta 09/2019, april 2019, izdelovalca VGP d.d.,
- Sanacijski elaborat »Rekonstrukcija vozišča Lom - Brdo«, številka projekta P-2910, april 2019, izdelovalca Planing Biro Kranj d.o.o.,
- PZI – projekt za izvedbo »Rekonstrukcija vozišča odsek 2: Lom - Grahovše«, številka projekta P-2907, april 2019, izdelovalca Planing Biro Kranj d.o.o.,
- PZI – projekt za izvedbo »Sanacija dveh prepustov lokalne ceste LC428041 Lom – Grahovše na pritoku Lomščice«, številka projekta 05/2019, april 2019, izdelovalca VGP d.d.
- PZI – projekt za izvedbo »Sanacija po ujmi 2018 Slap-Jelendol - 2. faza – zaščita brežin v strugi Tržiške Bistrice pod objektom Dolina 9«, številka projekta P-18/20, marec 2020, izdelovalca EHO projekt d.o.o..

Navedene dokumente so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije.

Obseg zahtevanih del je razviden iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in prilog, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

2.2 Sprememba obsega javnega naročila

Potrebna sanacijska dela odprave posledic neurja v oktobru 2018 so obsežnejša od razpoložljivih sredstev in se bodo izvajala skladno z vrstnim redom določenih prioritet sanacije posameznih odsekov glede na

zagotovljena sredstva. Dela se bodo izvajala do višine zagotovljenih sredstev. **Naročnik si pridržuje pravico, da se obseg del po potrebi spremeni glede na razpoložljiva sredstva in pri tem upošteva ponudbene cene na enoto.**

Javno naročilo bo namreč predvidoma sofinancirano z državnimi sredstvi, poleg teh pričakovanih sredstev pa naročnik zagotavlja tudi lastni vir sredstev na PP 60262 NRP 41907010 – Sanacija po ujmi 2018. Skladno z omenjeno možnostjo sofinanciranja si naročnik pridržuje pravico, da spremeni obseg javnega naročila glede na zagotovljena sredstva, pri čemer bo naročnik upošteval določen prioriteten vrstni red sanacije odsekov kot sledi:

1. most RIS Dolina
2. Most Lomščica
3. Parkirišče – tunel DS
4. Slap - Lom
5. Lom – Rozman - Torkar
6. Brdo
7. Lom – Grahovše in most Grahovše
8. Gaberc
9. most Lenart
10. usadi Dolina

Navedene okoliščine so ponudniki dolžni **v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe.**

2.3 Terminski plan

Izvedba javnega naročila se bo predvidoma pričela konec meseca junija in bo v celoti izvedena najkasneje do konca meseca oktobra 2020, kar vključuje izvedbo vseh pogodbenih obveznosti, vključno s kvalitetnimi pregledi in predajo objekta naročniku.

3. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

3.1 Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Ponudniki naj ponudbe pripravijo v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da ponudniki predložijo vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca.

Obseg zahtevanih del je razviden iz popisa del in projektne dokumentacije, priložene k razpisni dokumentaciji. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del.

Ponudnik z oddajo zavezujoče ponudbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

3.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Pri izpolnjevanju **ESPD** obrazca morajo ponudniki upoštevati dokument **Navodila za uporabo enotnega evropskega dokumenta v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD**, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletni strani Direktorata za javno naročanje: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/stalisca-ministrstva/obrazci>. Predvsem opozarjamo, naj bodo pozorni na **dodatno pojasnilo** glede zahtevanih podatkov v rubriki Del II (Informacije glede gospodarskega subjekta) o skupni ponudbi oz. morebitnih partnerjih (oddelek A) in podatki o podizvajalcih (oddelek D)!

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben

predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ne uspe preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež in po potrebi zahteva pooblastilo za pridobitev določenih podatkov.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen **za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo** v ponudbi:

- Ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

V obrazec ESPD mora gospodarski subjekt **vnesti vse potrebne podatke**, da lahko naročnik (v uradni evidenci) preveri izpolnjevanje pogojev. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik skladno s 77. členom ZJN-3 od ponudnika zahteval predložitev ustreznih dokazil o izpolnjevanju posameznega pogoja. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke. **Svoj izpolnjen ESPD** ponudnik **naloži v razdelek »ESPD – ponudnik« v sistem eJN v xml. obliki**, in sicer elektronsko podpisan ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan. Enako velja za vse ostale obrazce, ki jih ponudnik predloži v ponudbi.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži **podpisane ESPD v pdf. obliki**, ali v **elektronski obliki podpisan xml**.

3.3 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik **upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka** in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. V razmerju do naročnika se ponudnik ne more sklicevati, da ne bo razkril podatkov, ker gre za poslovno skrivnost.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi le informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19; v nadaljevanju: ZPosS). Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev. Ponudnik mora v tem primeru predložiti **sklep o varovanju poslovne skrivnosti** v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Imetnik poslovne skrivnosti mora o tem seznaniti vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Naročnik bo kot poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo **jasno označeni** kot POSLOVNA SKRIVNOST. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del ustrezno označen, zraven pa oznaka npr. »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

3.4 Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi skeniran **podpisan sporazum oziroma pogodbo**, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Vsi partnerji morajo predložiti svoj obrazec ESPD, vodilni partner pa naj pri izpolnjevanju obrazca v primeru oddaje skupne ponudbe v delu II - Oddelek A navede tudi:

- svojo vlogo v skupini gospodarskih subjektov, ki skupaj oddajajo ponudbo,
- gospodarske subjekte, s katerimi oddaja skupno ponudbo in
- morebitno ime sodelujoče skupine.

Vsak izmed gospodarskih subjektov, ki sodeluje v skupini, ki oddaja skupno ponudbo, mora izpolniti ESPD. K skupni ponudbi mora biti zato predloženo vsaj **toliko izpolnjenih ESPD-jev kolikor je partnerjev**, ki skupaj oddajajo ponudbo.

Na podlagi četrte točke 11. člena Gradbenega zakona mora naročnik kot investitor v primeru nastopa ponudnika s skupno ponudbo **določiti vodilnega pogodbenika**, ki ima obveznosti izvajalca po tem zakonu. Naročnik ponudnike obvešča, da bo vodilni pogodbenik v smislu Gradbenega zakona postal tisti gospodarski subjekt, ki **v tem poslu kot nosilec posla ali partner v ponudbi prevzema največji delež** glede na ponudbeno vrednost. Vodilni pogodbenik mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.

V kolikor partnerji prevzemajo obveznosti v enaki ponudbeni vrednosti, vodilnega pogodbenika predlagajo partnerji sami. Naročnik bo vodilnega pogodbenika določil s sklepom. Navedeno imenovanje je povsem neodvisno od imenovanja nosilca posla, ki ga opravi skupina ponudnikov. Ni nujno, da je vodilni pogodbenik nosilec posla.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti **podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov** v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja **kumulativno**, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi. V kolikor je izpolnjevanje posameznega pogoja zahtevano tudi za partnerje oz. se izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kumulativno, morajo le-ti **pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del**, oziroma mora vsak subjekt za tisti **del posla, ki ga prevzema** v ponudbi, izkazovati **usposobljenost z lastnimi referencami**.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

3.5 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik **lahko del javnega naročila odda v podizvajanje**, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila (slednjo zahtevo naročnika kot ustrezno dodatno potrjuje dopis oziroma tolmačenje Direktorata za javno naročanje št. 430-77/2016/7 z dne 30. 3. 2016).

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (ESPD obrazec: Del II - oddelek D)
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- navesti delež podizvajanja (ESPD obrazec: Del IV - Oddelek C: Delež podizvajanja)
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Poleg navedbe deleža podizvajanja ponudnika pozivamo, da navede **tudi predvideno vrsto in obsega del**, ki jih namerava dati v podizvajanje.

Pri navedbi podizvajalcev v ESPD obrazec **je Del II - oddelek D** namenjen navedbi zgolj tistih podizvajalcev, na katerih zmogljivosti se ponudnik ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik. Če se ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 **za izpolnjevanje pogojev sklicuje na zmogljivosti podizvajalcev**, mora upoštevati navodila v točki Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.

Opozarjamo, da morate v primeru, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD, glej oddelek C dela II zgoraj.

Izkazovanje, da niso podani **razlogi za izključitev**, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za priznanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano **s strani vseh podizvajalcev**, s katerimi namerava ponudnik sodelovati pri naročilu.

Izpolnjevanje **pogojev za sodelovanje**, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je izpolnjevanje posameznega pogoja zahtevano tudi za podizvajalce oz. se izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje kumulativno, morajo le-ti **pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del**, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe **zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo**.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-3 (peti odstavek 94. člena), so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek tega člena.

Ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni dokumentaciji, mora ponudnik predhodno pridobiti pisno soglasje naročnika. Če naročnik naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil, lahko naročnik iz tega razloga krivdno odpove sklenjeno pogodbo.

Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar **naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla**, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezna gradbena dela na gradbišču, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

3.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. **Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo** izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi **poklicnimi izkušnjami** pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov **le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca)**. Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj kje naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, partner, podizvajalec) pogoje za sodelovanje **izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del**, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe **zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo**.

V obrazcu ESPD (**Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov**) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil **naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti **tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje**. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni **vsi gospodarski subjekti**, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

3.7 Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

3.8 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

3.9 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Naročnik posebej opozarja ponudnike, da zahteva **elektronsko predložitev ponudb**. Ponudba, ki ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji, se namreč v skladu s točko 29. prvega odstavka 2. člena ZJN-3 označi kot nedopustna. V kolikor torej ponudnik ne upošteva zahteve za elektronsko predložitev ponudb, bo naročnik takšno ponudbo označil kot nedopustno.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oziroma posameznih delov le-te. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s pogoji o priznanju sposobnosti v točki 4 te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora **v obrazcu ESPD navesti vse informacije**, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

3.10 Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in **morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste** tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna to razpisno dokumentacijo. Nepoznavanje razmer ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov. V primeru, da posamezne postavke niso natančno opredeljene ali opisane v okviru ponudbenega predračuna, njihova vsebina pa izhaja iz drugih delov razpisne dokumentacije, se smatra, da je ponudnik v polnosti seznanjen s predmetom javnega naročila ter je v okviru ponudbenega predračuna upošteval vse rešitve iz razpisne dokumentacije. Upošteevane morajo biti **vse zahteve iz specifikacije naročila**. Specifikacije naročila ponudnik ne sme spreminjati. Ponudnik je odgovoren za pravilen izračun končne cene.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk. Ponujene **cene / enoto so fiksne in nespremenljive** na način, kot je to opredeljeno v osnutku okvirnega sporazuma, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih del na način in pod pogoji kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

V obrazec predračuna se vpiše končno ponudbeno vrednost.

Izvedena dela se bodo obračunala po načelu »obračun po dejanskih količinah, potrjenih s strani nadzornega organa«.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

3.11 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja **najmanj 90 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4. MERILO

Merilo je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV. Naročnik bo naročilo oddal ponudniku, ki bo v končni ponudbi ponudil najnižjo skupno ponudbeno ceno z DDV v EUR, na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo v primeru ponudbe z isto ceno:

V primeru, da dve popolni, dopustni in samostojni ponudbi ponujata enako ceno, bo naročnik med njima izbral tisto ponudbo, ki je bila oddana prva.

5. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik.

5.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od spodaj navedenih položajev, oziroma obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati **naslednji gospodarski subjekti**:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, če le-ta v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja njihove zmogljivosti.

POGOJ 1 Nekaznovanost	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A) za vse gospodarske subjekte v ponudbi • potrdila iz Kazenske evidence RS in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe teh gospodarskih subjektov po 1. odstavku 75. člena ZJN-3
NAVODILO / OPOMBA	<p>Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem v RS, ki nastopajo v ponudbi, že ob predložitvi ponudbe predložijo potrdila iz kazenske evidence za gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (1. odstavek 75. člena ZJN-3). Navodila za pridobitev izpisa: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/. Predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje nekaznovanosti in ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od dneva oddaje ponudbe.</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, z namenom preverbe (ne)obstoja razloga za izključitev zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v</p>

	<p>njem): Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti (OBR-3) in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe (OBR-4), na podlagi katerih bo naročnik preveril stanje nekaznovanosti po roku za oddajo ponudb. V povezavi z določili o najkrajšem roku za izbris obsodbe po Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB, 6/16, 54/15, 38/16 in 27/17) in odločitvijo DKOM št. 018-129/2019 ob razpolaganju z dokazili iz prejšnjega odstavka in izpisi, ki jih bo pridobil naročnik na podlagi pooblastil, bo neobstoj izključitvenega razloga nekaznovanosti na dan poteka roka za predložitev ponudb ob izkazovanju enakega stanja v tem (vmesnem) obdobju štel kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor taka preverba ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev izjave o nekaznovanosti na dan poteka roka za predložitev ponudb za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Kot zadosten dokaz bo naročnik skladno s 77. členom ZJN-3 sprejel izjavo gospodarskega subjekta in izjave vseh članov upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa, dan pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo.</p> <p>Gospodarske subjekte opozarjamo, naj v obrazcu ESPD, Del II, Oddelek B navedejo vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek A)

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek B)
POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

postopkov oddaje javnih naročil	
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz tega pogoja, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoje. Izpolnjen obrazec ESPD (Del III, Oddelek D)

5.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Pogoji se lahko nanašajo na **naslednje gospodarske subjekte**:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Pri posameznem pogoju je navedena zahteva, na katere gospodarske subjekte se nanaša.

5.2.1 Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poslovnih registrov</u> , ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poslovni register.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)
Podizvajalci in vsi dejanski (končni) izvajalci posla	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek A)

POGOJ 6 Letni promet	Gospodarski subjekt je imel <u>v letu 2018 letni promet</u> (čisti letni prihodek od prodaje) <u>najmanj 2.000.000 EUR</u> .
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Splošni letni promet)
NAVODILO / OPOMBA	Kot poslovno leto bo naročnik štel koledarsko leto. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev listin S.BON-1/P ali S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje .
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Splošni letni promet)
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 7 Zavarovanje odgovornosti	Gospodarski subjekt ima za opravljanje dejavnosti gradbeništva skladno z Gradbenim zakonom (GZ - Ur. l. št. 61/17) urejeno <u>ustrezno zavarovanje odgovornosti za škodo</u> , ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove osebnosti.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Zavarovanje poklicne odgovornosti)
NAVODILO / OPOMBA	Višina letne zavarovalne vsote za posamezni zavarovalni primer za ponudnika in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi ne sme biti nižja od 400.000,00 EUR, medtem ko za podizvajalce velja minimalna vrednost 100.000,00 EUR.

	<p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje (kopija zavarovalne pogodbe oz. potrdilo, da zavarovalnica nudi kritje v zahtevani višini).</p> <p>Pogodba bo z izbranim ponudnikom sklenjena pod odložnim pogojem predložitve dokazila o zahtevanem zavarovanju vseh izvajalcev, ne glede na vlogo v ponudbi (ponudnik, nosilec posla v skupni ponudbi, partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci): kopija sklenjene zavarovalne pogodbe z navedenimi kritji in potrdilo zavarovalnice o plačilu premije oziroma potrdilo, da zavarovalna polica nudi kritje.</p> <p>Izvajalec mora imeti celotno obdobje veljavnosti pogodbe sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti iz dejavnosti.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Zavarovanje poklicne odgovornosti)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Zavarovanje poklicne odgovornosti)

POGOJ 8 Boniteta poslovanja	Gospodarski subjekt <u>ni imel blokiranih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih</u> za več kot tri dni <u>od objave</u> tega javnega naročila
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Druge ekonomske ali finančne zahteve)
NAVODILO / OPOMBA	<p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja, da »noben od odprtih transakcijskih računov v zadnjih šestih mesecih od datuma objave tega javnega naročila ni bil blokirani za več kot tri dni« (npr. št. TRR, odprt pri,...).</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdil poslovnih bank vseh odprtih računov o neblokadi računa ali drugo ustrezno potrdilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja. Če ima gospodarski subjekt odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov. Potrdilo je lahko v kopiji.</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.</p> <p>Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek B: Druge ekonomske ali finančne zahteve)
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

5.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJ 9 Reference ponudnika	Gospodarski subjekt je v zadnjih petih (5) letih do dneva objave tega javnega naročila kvalitetno izvedel in zaključil najmanj en (1) posel s področja predmeta javnega naročila z naslednjimi značilnostmi:
--	--

	<p>a) sanacija, obnova, rekonstrukcija ali izgradnja asfaltiranih cest po enotni klasifikaciji objektov CC-Si 211 (Ceste) v neprekinjeni dolžini najmanj 500 m;</p> <p>b) sanacija, obnova, rekonstrukcija ali izgradnja premostitvenega objekta svetle razpetine nad 10m po enotni klasifikaciji objektov CC-Si – 214 (Mostovi, viadukti, predori in podhodi) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV;</p> <p>c) izvedba kamnito betonskih podpornih ali opornih zidov ceste v strugi vodotoka skupne dolžine najmanj 12m in višine s temeljem nad 3m;</p> <p>na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek C: Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste) Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-5)
NAVODILO / OPOMBA	<p>Uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe.</p> <p>Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika.</p> <p>Zahtevane reference, ločene po točkah (a, b, c) lahko izhajajo iz enega ali iz več različnih poslov (gradenj) gospodarskega subjekta, referenca iz vsake posamezne točke pa mora v celoti izhajati iz enega posla. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</p> <p>Naročnik opozarja ponudnike, da mora vsak subjekt v ponudbi (ponudnik, partner v skupni ponudbi, podizvajalec) za tisti del posla, ki ga prevzema v ponudbi, izkazovati usposobljenost z lastnimi referencami, to pomeni, da mora referenčni posel izkazati subjekt, ki tovrstna dela prevzema v ponudbi. Prevzeta dela mora neposredno sam izvesti, kar pomeni, da gospodarski subjekt ob oddaji ponudbe in ves čas izvedbe razpolaga s potrebnim kadrom in tehničnimi zmogljivostmi za izvedbo.</p> <p>Opis reference v ESPD obrazcu mora biti kratek in jedrnat, tako da je razvidno izpolnjevanje tega pogoja za zgoraj navedena posamezna področja predmeta javnega naročanja. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe – obrazca ESPD (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima. Ponudnik predloži spisek referenc, iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja: Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-5). ESPD in ostali predloženi obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev dokazila o referenčnih delih (Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-6)).</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri ponudniku in/ali referenčnih naročnikih ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, izvajalsko zasedbo, končni obračun, potrdilo o izplačilu, prevzemni</p>

	zapisnik...) o izvedbi navedenega referenčnega dela. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku, zaračunana pogodbena kazen in podobno.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. (glej NAVODILO / OPOMBA v tem pogoju)
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 10 Kadrovska sposobnost	<p>Gospodarski subjekt mora za ves čas izvajanja predmeta naročila zagotoviti najmanj 9 delavcev s področja stroke, ki ustreza razpisani vsebini del vključno z:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>vodjem gradnje,</u> b) <u>vodjem del za izvedbo rekonstrukcije ceste</u> c) <u>vodjem del za izvedbo podpornih in opornih konstrukcij</u> d) <u>vodjem del za izvedbo premostitvenih objektov</u> in <p>ki izpolnjujejo pogoje po Gradbenem zakonu (GZ - Ur. l. št. 61/17).</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek C: Za naročila gradenj: tehnično osebje in tehnični organi, ki opravijo gradnjo in Izobrazba in strokovna usposobljenost), • Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-7)
NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudnik mora za zahtevane kadrovske funkcije po točkah a, b, c, d iz tega pogoja nominirati najmanj tri različne osebe, kar pomeni, da lahko funkcijo vodje gradnje prevzame eden izmed treh nominiranih vodij posameznih del, ob izpolnjevanju zakonskih pogojev in pogojev te razpisne dokumentacije. Vsi nominirani kadri za funkcijo vodje del morajo imeti pridobljen poklicni naziv vodje del in biti vpisani v imenik aktivnih vodij del za strokovno področje G - gradbeništvo.</p> <p>Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner, podizvajalec), ki nastopa v ponudbi, ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila.</p> <p>Seznam nominiranega kadra v ESPD obrazcu mora biti kratek in jedrnat, tako da je razvidno izpolnjevanje tega pogoja in da lahko naročnik preveri njegovo izpolnjevanje. Ponudnik predloži seznam kadra, iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja: Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-7). V kolikor je iz predloženega ESPD obrazca jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja, ponudniku ni potrebno predložiti še obrazca Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-7).</p> <p>V kolikor preveritev izpolnjevanja pogoja na podlagi predložene ponudbene dokumentacije ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil o zagotavljanju ustreznega kadra, in sicer Dokazilo o pooblastilu za nastopanje v vlogi vodja del in soglasje oz. izjava delodajalca ali podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje, upoštevajoč določila razpisne dokumentacije.</p> <p>Gospodarski subjekt mora imeti redno delovno ali drugo pogodbeno razmerje s strokovnim kadrom, ki ga navaja v pogoju o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.</p> <p>V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru <u>subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik</u> in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader</p>

	<p>prevzame dela, za katera je nominiran. Naročnik namreč od ponudnika zahteva, da bo ponudnik dejansko imel na voljo nominirani kader na razpolago.</p> <p>V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru <u>subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik!</u></p> <p>V primeru, da je navedeni strokovni kader upokojen, bo naročnik tak kader obravnaval kot lasten kader ponudnika, s katerim pa mora ponudnik s pooblaščenim posameznikom imeti sklenjeno ustrezno podlago za sodelovanje (npr. podjemno pogodbo).</p> <p>Gospodarske subjekte opozarjamo, da morajo v primeru izpolnjevanja pogoja s sklicevanjem na zmogljivosti drugih, <u>upoštevati določila iz točke 3.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov</u>. Gospodarski subjekt se za izpolnjevanje tega pogoja lahko sklicuje na zmogljivosti drugih subjektov, če bodo slednji dejansko izvajali gradnje oz. storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Za kader, ki ne pripada neposredno podjetju gospodarskega subjekta, vendar gospodarski subjekt uporablja njegove zmogljivosti, kakor je določeno v ESPD obrazcu v delu II - oddelek C, je potrebno izpolniti ločene obrazce ESPD.</p> <p>Gospodarske subjekte še posebej opozarjamo, da se za kader vodja gradnje ni dovoljeno sklicovati na uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Vodja gradnje mora biti zaposlen pri vodilnem izvajalcu skladno z Gradbenim zakonom.</p> <p>Gospodarski subjekt mora skladno z določili Gradbenega zakona za vodenje gradnje določiti vodjo del, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja gradnje) in ki je zaposlen pri njem. Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o zagotovitvi navedenega tehničnega osebja za izpolnjevanje tega pogoja za sodelovanje (Dokazilo o pooblastilu za nastopanje v vlogi vodja del, soglasje oz. izjava delodajalca ali podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje - v kolikor je to potrebno).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri in zahteva dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo ali drug enakovreden dokument) ter njihovem izpolnjevanju pogojev za opravljanje navedenih funkcij (npr. dokazilo, iz katerega izhaja pooblastilo za nastopanje v vlogi vodja del ali drug enakovreden dokument).</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

POGOJ 11 Reference kadrov	<p>Gospodarski subjekt mora za ves čas izvajanja predmeta naročila zagotoviti vodje del, ki bodo izvajali dela in so v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega naročila sodelovali pri najmanj enem (1) uspešno dokončanem poslu s področja predmeta javnega naročila z naslednjimi značilnostmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) kot odgovorni vodja gradišča ali odgovorni vodja del po ZGO-1 je nominiran kader iz prejšnjega pogoja, ki bo nastopal v vlogi vodje gradnje, sodeloval pri: <ul style="list-style-type: none"> ○ sanaciji, obnovi, rekonstrukciji ali izgradnji asfaltiranih cest po enotni klasifikaciji objektov CC-Si 211 (Ceste) v neprekinjeni dolžini najmanj 500 m, ○ sanaciji, obnovi, rekonstrukciji ali izgradnji premostitvenega objekta svetle razpetine nad 10m po enotni klasifikaciji objektov CC-Si – 214
--	--

	<p>(Mostovi, viadukti, predori in podhodi) v vrednosti najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.</p> <p>b) kot odgovorni vodja gradišča, odgovorni vodja del ali vodja posameznih del po ZGO-1 je nominiran kader iz prejšnjega pogoja, ki bo nastopal v vlogi vodje del sodeloval pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> izvedbi kamnito betonskih podpornih ali opornih zidov ceste v strugi vodotoka skupne dolžine najmanj 12m in višine s temeljem nad 3m.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV, Oddelek C: Izobrazba in strokovna usposobljenost). Spisek referenc strokovnega kadra (OBR-8)
NAVODILO / OPOMBA	<p>Kot uspešno izveden in zaključen posel za naročnika pomeni, da na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbeni kazni, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum prevzemnega zapisnika.</p> <p>Zahtevane reference, ločene po točkah, lahko izhajajo iz enega ali več različnih poslov (gradenj), referenca iz vsake posamezne točke pa mora v celoti izhajati iz enega posla. Naročnik dopušča kumulativno izpolnjevanje pogoja iz b točke tega pogoja med nominiranimi vodji posameznih del.</p> <p>Opis referenc v ESPD obrazcu mora biti kratek in jedrnat, tako da je razvidno izpolnjevanje tega pogoja. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale. Če bo iz ponudbe – obrazca ESPD (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima. Ponudnik predloži spisek referenc, iz katerega je jasno razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja: Spisek referenc strokovnega kadra (OBR-8).</p> <p>ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dodatnih dokazil.</p> <p>Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev dokazila o referenčnih delih (Referenčno potrdilo za vodjo del (OBR-9)).</p> <p>Zaželeno je, da gospodarski subjekt hkrati s ponudbo predloži tudi dokazila o izpolnjevanju tega pogoja za sodelovanje.</p> <p>Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu ponudb ne bodo upoštevale.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri pri ponudniku in/ali neposredno pri referenčnih naročnikih, investitorju oziroma delodajalcu ter zahteva dodatna dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...). V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvolitno opravljena dela štejejo zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo ali odpravo napak v garancijskem roku in podobno.</p>

Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.

5.3 Temeljne okoljske zahteve

POGOJ 12 Temeljne okoljske zahteve	Pri oddaji javnega naročila se upošteva Uredba o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17) tako, da so okoljski vidiki vključeni v tehnične specifikacije v popisu del. Naročnik zahteva, da se pri rekonstrukciji vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi skladno z zahtevami v projektu dokumentaciji , kar pomeni, da mora izvajalec odstranjeni asfalt odložiti predelovalcu odpadkov z okoljevarstvenim dovoljenjem in naročniku dostaviti evidenčne liste in ustrezne izjave o skladnosti za vgrajeni material, iz katerih je razvidno izpolnjevanje te zahteve. Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje, da bo v obsegu kot je to skladno s predmetom naročila spoštoval določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17) in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet tega naročila.
--	---

5.4 Finančna zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednja obvezna zavarovanja:

POGOJ 13 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe	Instrument zavarovanja: menica z menično izjavo Višina zavarovanja: 60.000,00 EUR Čas veljavnosti: najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe, oziroma za izbranega ponudnika do predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del
DOKAZILO	originalna podpisana menica z menično izjavo za resnost ponudbe (OBR -10) z oznako »brez protesta«, plačljivo na prvi poziv
NAVODILO / OPOMBA	<p>Ponudnik mora do roka za oddajo ponudb predložiti (tiskano) originalno podpisano menico z menično izjavo za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.</p> <p>Predložitev zavarovanja za resnost ponudbe: Naročnik mora zavarovanje za resnost ponudbe (menično izjavo in blanco menico) prejeti do navedenega datuma in ure na portalu javnih naročil, na naslov: Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič. Naročnik bo ponudbe, za katere bo zavarovanje za resnost ponudbe odposlano pred potekom roka, vendar bo k naročniku prispelo po zgoraj navedenem roku, izločil kot nepravočasne, zaprte ovojnice pa bodo vrnjene ponudnikom (velja prejemna teorija). V izogib kasnejšim težavam ponudnikom svetujemo, da zahtevajo potrdilo o oddanem zavarovanju z navedenim datumom in časom pri pooblaščen osebi naročnika (v sprejemni pisarni).</p> <p>Ponudnik predloži zavarovanje v zapečateni ali zaprti ovojnici tako, da je na odpiranju možno preveriti, da je zaprta tako, kot je bila predana. Naročnik ne odgovarja za predčasno odprtje ovojnice, ki ne bo ustrezno označena, skladno s temi navodili. Na ovojnici naj bo navedena firma, točen naslov, telefonska številka in e-mail ponudnika ter opozorilo »NE ODPIRAJ – ZAVAROVANJE; Predmet JN: Sanacija po ujmi 2018 Slap - Jelendol«. Ponudnikom svetujemo, da na ovojnico nalepijo Obrazec ovojnice za menično izjavo za resnost ponudbe (OBR-10) iz dokumentacije.</p>

	<p>Če bo skupaj z zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije!</p> <p>V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.</p> <p>Menico z menično izjavo za resnost ponudbe bo naročnik unovčil, če ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - po odpiranju ponudb svojo ponudbo umakne ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, - v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi okvirnega sporazuma ne sklene okvirnega sporazuma, - zavrne sklenitev okvirnega sporazuma o izvedbi predmeta naročila, - ob sklenitvi okvirnega sporazuma ne izroči naročniku finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo skladno z zahtevami naročnika iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. <p>Zavarovanje za resnost ponudbe velja najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe. Gospodarske subjekte opozarjamo, naj bodo pozorni na zahtevano obdobje veljavnosti ponudbe (točka 3.11 te razpisne dokumentacije).</p> <p>Ne unovčene menice za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila neizbranim ponudnikom vrne.</p>
POGOJ 14 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	<p>Instrument zavarovanja: bančna garancija.</p> <p>Višina zavarovanja: 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.</p> <p>Čas veljavnosti: 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najpozneje v 5 dneh od podpisa okvirnega sporazuma kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma izročiti naročniku veljavno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (odločni pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma). Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeve pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.</p> <p>Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če izbrani ponudnik skladno z določili okvirnega sporazuma in pogodb o izvedbi gradbenih del sanacije posameznih odsekov ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti, ne bo izpolnil svojih obveznosti, ne bo pravočasno ali pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti, če bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti, vse v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih ali v primeru, da naročnik po krivdi izbranega ponudnika odstopi od sporazuma, oziroma če od tega sporazuma po lastni krivdi odstopi izbrani ponudnik.</p> <p>Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.</p>

POGOJ 15 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	Instrument zavarovanja: bančna garancija. Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Čas veljavnosti: 30 dni po izteku garancijskih rokov za kakovost izvedenih del
NAVODILO / OPOMBA	<p>Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.</p> <p>Izbrani ponudnik bo moral ob primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.</p> <p>Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajeвне pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.</p> <p>Finančno zavarovanje za odpravo napak lahko naročnik unovči, če izbrani ponudnik skladno z določili okvirnega sporazuma in pogodb o izvedbi gradbenih del sanacije posameznih odsekov ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v sporazumu ali / in pogodbi.</p> <p>Če se bodo med trajanjem tega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.</p>

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

6. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, skenirani obrazci podpisani in žigosani, kjer je to označeno. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbo naloži:

Vrsta obrazca	Oblika datoteke	Izpolnjen in naložen v razdelek
Predračun	.pdf	»Predračun«
ESPD ponudnika	.xml	»ESPD - ponudnik«

ESPD ostalih sodelujočih ²	podpisan .pdf ali v elektronski obliki podpisan .xml	»ESPD – ostali sodelujoči«
Popis del	.xlsx	»Druge priloge«
Vsa ostala dokumentacija	.pdf	»Druge priloge«

Obrazec »Predračun« in »Popis del«:

Ponudnik izpolni vse postavke v III. točki obrazca »Predračun«, in sicer na največ dve decimalni mesti. Obrazec »Predračun« predstavlja povzetek skupne rekapitulacije iz popisa del, ki ga ponudnik predloži v excel formatu.

Ponudnik mora v popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Ponudnik mora ponuditi vse postavke v popisu del (Excel format). Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Predračun«.

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki in bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Popis del pa v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«. V primeru razhajanj med podatki v obrazcu »Predračun« - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim popisom del - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

Vrsta dokumenta	Izpolnjevanje pogoja	Vrsta subjekta, ki predloži dokument			Opombe
		A	B	C	
Predračun (OBR-1)		✓			Izpolnjen
Popis del		✓			Izpolnjen
ESPD obrazec (ponudnik)	1 do 11	✓			Izpolnjen
ESPD obrazec (partner, podizvajalec in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik)	1 do 11		✓	✓	Izpolnjen in podpisan obrazec v .pdf ali .xml obliki
Sklep o varovanju poslovne skrivnosti		✓			Le v primeru določitve poslovne skrivnosti Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Pravni akt o skupnem nastopanju (predloži ponudnik sam skladno z navodili točke 3.4. te razpisne dokumentacije)		✓			V primeru skupne ponudbe Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram

² Partnerji v ponudbi, podizvajalci oz. subjekti, na katerih zmogljivosti se ponudnik sklicuje

Izjava podizvajalca (OBR-2)				✓	Izpolnjen, podpisan in žigosan skeniran vzorec
Potrdila iz kazenske evidence RS	1	✓	✓	✓	Skenogram za vse gospodarske subjekte in osebe iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3
Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti (OBR-3)	1	✓	✓	✓	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Pooblastila za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe (OBR-4)	1	✓	✓	✓	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Letni promet: S.BON-1/P ali drugo ustrezno dokazilo	6	✓	✓		Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Potrdilo o veljavnem zavarovanju odgovornosti za škodo	7	✓	✓	✓	Skenogram
Potrdilo poslovnih bank o neblokad računov	8	✓	✓		Toliko skeniranih potrdil, kot ima računov
Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-5)	9	✓	*	*	Izpolnjen skenogram
Potrdilo o dobro opravljenem delu (OBR-6)	9	✓	*	*	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-7)	10	✓			Izpolnjen skenogram
Dokazilo o pooblastilu za nastopanje v vlogi vodja del	10	✓	*	*	Skenogram
Soglasje / izjava delodajalca ali podjemna pogodba	10	✓			Skenogram
Spisek referenc strokovnega kadra (OBR-8)	11	✓	*	*	Izpolnjen skenogram
Referenčno potrdilo za vodjo del (OBR-9)	11	✓	*	*	Izpolnjen, podpisan in žigosan skenogram
Menična izjava (OBR-10) z menico za resnost ponudbe	13	✓			Izpolnjena, podpisana in žigosana originalna podpisana Predložena na naslov naročnika
Izjava o lastniških deležih (OBR-11)		✓	✓	✓	Zaželeno Izpolnjen, podpisan in žigosan skeniran vzorec

A – ponudnik

B – partner v skupni ponudbi

C - podizvajalec

* Predloži subjekt, na katerega zmogljivosti se ponudnik sklicuje in bo tudi izvajal gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v primeru kumulativnega izpolnjevanja posameznega pogoja).

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije oz. skenogrami priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente:

- Predračun (OBR-1)
- Popis del
- ESPD obrazec
- ESPD obrazec za vse partnerje, podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik
- Sklep o varovanju poslovne skrivnosti skladno z navodili točke 3.3 te razpisne dokumentacije v primeru, da označi del podatkov kot zaupne oziroma poslovno skrivnost
- Pravni akt o skupnem nastopanju (skladno z navodili točke 3.4. te razpisne dokumentacije) v primeru nastopa s skupno ponudbo
- Izjava podizvajalca (OBR-2) v primeru nastopa s podizvajalcem
- Spisek referenc gospodarskega subjekta (OBR-5)
- Seznam nominiranega strokovnega kadra (OBR-7)
- Spisek referenc strokovnega kadra (OBR-8)
- Menična izjava (OBR-10) z menico za resnost ponudbe – predložena na naslov naročnika

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev, oziroma v zgornjem seznamu. **Zaželeno je, da ponudnik tudi ta dokazila priloži že ob oddaji ponudbe.** Že predložena dokazila bodo omogočala naročniku hitrejšo obdelavo ponudb.