



Št. zadeve: 410-0015/2023 - 5

Datum: 6. 4. 2023

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2023 (Uradni list RS, št. 139/22, 34/23), 49. in 50. člena Pravilnika o dodeljevanju spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 14/18) ter na podlagi pozitivnega Mnenja o skladnosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, Direktorat za javno premoženje in finančni sistem, Sektor za spremljanje državnih pomoči (št. prigrasitve: M001-5883547-2018/I), Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, objavlja

## **JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI TRŽIČ ZA LETO 2023**

Cilj javnega razpisa je izboljšati konkurenčne pogoje na območju Občine Tržič za razvoj gospodarstva, spodbujanje investicijskih vlaganj zasebnega sektorja ter spodbujanje odpiranja novih delovnih mest. Na ta način se zasleduje cilje, opredeljene v nacionalnih (Državni razvojni program), regionalnih (Regionalni razvojni program Gorenjske) in občinskih strateških dokumentih (Strategija razvoja).

### **I. JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV SPODBUD ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI TRŽIČ ZA LETO 2023 IZVAJA OBČINA TRŽIČ, TRG SVOBODE 18, 4290 TRŽIČ.**

### **II. PRAVNA PODLAGA**

Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

- Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2023 (Uradni list RS, št. 139/22, 34/23);
- Pravilnik o dodeljevanju spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 14/18); v nadaljevanju: Pravilnik;
- Mnenje o skladnosti, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, Direktorat za javno premoženje in finančni sistem, Sektor za spremljanje državnih pomoči (št. prigrasitve: M001-5883547-2018/I);
- Uredba Komisije EU št. 1407/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1, z dne 24.12.2013); v nadaljevanju: Uredba.

Dodeljevanje spodbud poteka po principu sofinanciranja upravičenih stroškov razvojnih projektov in investicij podjetij, skladno s pravili dodeljevanja državnih pomoči EU.

### **III. PREDMET JAVNEGA RAZPISA ZA LETO 2023**

Predmet javnega razpisa je dodelitev spodbud za:

- Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj (**UKREP A**).

### **IV. OSNOVNI POGOJI IN SPLOŠNA DOLOČILA ZA ODDAJO VLOGE**

#### **1. Splošna določila za oddajo vloge so:**

- Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
- Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja z elementi poslovnega načrta (osnovni podatki o investitorju, podatki o investiciji, časovni potek investicije, stroški investicije).
- Vlagatelj lahko kandidira samo za naložbo, ki jo s pomočjo ukrepov iz tega razpisa lahko izvede v celoti.
- Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč po tem razpisu (v nadaljevanju – upravičeni prejemnik), mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
- Vlagatelj mora z opisom investicije oz. aktivnosti sofinanciranja prikazati celovitosti in smiselnost investicije oz. aktivnosti, ki izkazujejo doprinos k razvoju oz. rasti vlagatelja.
- Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
- Upravičeni prejemnik mora naložbo uporabljati in imeti v lasti vsaj 2 leti po dokončani naložbi, razen kjer je s tem razpisom določeno drugače.
- Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 2 leti po zadnjem izplačilu sredstev.
- Upravičeni prejemnik ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
- Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.
- Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih de minimis pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
- Vlagatelj na dan objave tega javnega razpisa v skladu s predpisi Republike Slovenije nima neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varstvo ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več (vlogi priložiti dokazilo).
- DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.

## **2. Oblike in kumulacija pomoči:**

- Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil de minimis, ne sme presegati 200.000,00 evrov v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 evrov.
- Pomoči po pravilu de minimis se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.
- Pomoči po pravilu de minimis se seštevajo tudi same s sabo.
- Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo, v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 evrov).
- Prejemnika pomoči se v odločbi pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči, se ga seznani, da je pomoč dodeljena po popravilu de minimis, v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

- Občina Tržič bo evidence o individualni pomoči de minimis hranila deset let od datuma dodelitve pomoči.

### 3. Upravičeni prejemniki:

- Upravičenci do pomoči po tem javnem razpisu so podjetja ter drugi subjekti v skladu s pravilnikom, ki imajo sedež v občini Tržič ali investirajo na območju občine Tržič.

Do spodbud po tem pravilniku niso upravičena podjetja:

- iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 1407/2013,
- iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov, iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
  - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali
  - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
    - ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Tržič ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Tržič,
    - ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,
    - ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 249 z dne 31. 7. 2014, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:
      - a) v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine osnovnega kapitala,
      - b) v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtnine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,
      - c) če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:

- subjekti, ki so že prejeli finančne spodbude za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini Tržič, vendar sredstev niso porabili namensko,
- subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči.

#### d) Opredelitev velikosti podjetja (na podlagi [Priporočila EU 2003/361](#)):

Kategorija podjetja	Št. zaposlenih	Letni promet	ali	Bilančna vsota
Srednje veliko	< 250	= 50 milijonov EUR	=	43 milijonov EUR
Malo	< 50	= 10 milijonov EUR	=	10 milijonov EUR
Mikro	< 10	= 2 milijona EUR	=	2 milijona EUR

Navedene mejne vrednosti veljajo samo za samostojna podjetja. Za podjetja, ki so del skupine, se pri kategorizaciji lahko upoštevajo tudi podatki o zaposlenih/letnem prometu/bilančni vsoti skupine.

**Več informacij je dostopnih na:** [https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition\\_en](https://ec.europa.eu/growth/smes/business-friendly-environment/sme-definition_en)

## **Resničnost navedb**

Vlagatelji oziroma upravičeni prejemniki so dolžni v zvezi s tem javnim razpisom navajati resnične podatke in so materialno in kazensko odgovorni za resničnost podanih podatkov oziroma izjav.

Občina Tržič ima pravico od vlagateljev, oziroma upravičenih prejemnikov zahtevati pojasnila in/ali dokazila, s katerimi se ugotavlja resničnost s strani vlagateljev, oziroma upravičenih prejemnikov podanih podatkov oziroma izjav.

## **V. UKREPI, PREDMETI PODPORE, UPRAVIČENCI, POGOJI, UPRAVIČENI STROŠKI, VIŠINA POMOČI TER VIŠINA SREDSTEV**

### **UKREP A: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj**

- 1) Namen ukrepa »Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj« je spodbujanje investicij v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti upravičenih prejemnikov.
- 2) Predmeta ukrepa sta:
  - sofinanciranje začetnih investicij,
  - sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.
- 3) Upravičenci so:
  - upravičenci, opredeljeni v 3. odstavku IV. točke tega javnega razpisa.
- 4) Upravičeni stroški so:
  - strošek nakupa zemljišč,
  - strošek komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč,
  - stroški gradnje in/ali nakupa objekta,
  - stroški najema objekta ali poslovnih prostorov, povezanih s predmetom razpisa,
  - strošek nakupa strojev ali opreme,
  - strošek izdelave projektne in investicijske dokumentacije,
  - strošek licence,
  - strošek programske opreme,
  - strošek nakupa patenta,
  - strošek nakupa nepatentiranega tehničnega znanja.

#### Neupravičeni stroški so:

- drobni inventar,
- vzdrževalna dela,
- stroški dostave, kazni, zamudne obresti, sodni stroški, carine, drugi davki ali dajatve,
- drugo, kar ni izrecno navedeno kot upravičen strošek.

#### 5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- za investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta),
- za investicijo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja,

- investicija mora predstavljati začetno investicijo ali investicijo za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa v predelovalni, storitveni ali raziskovalno-razvojni dejavnosti,
- investicija mora ostati v lasti upravičenca in služiti namenu za katerega so bila prejeta sredstva najmanj 5 let,
- vlagatelj mora imeti na dan objave javnega razpisa vsaj 1 zaposlenega, sicer ni upravičen do sofinanciranja,
- da vlagatelju v letu 2022 niso bila dodeljena sredstva po tem ukrepu.

6) Višina sofinanciranja je:

- do 50% upravičenih stroškov;
- zgornja vrednost upravičenih stroškov za sofinanciranje znaša 250.000,00 EUR predračunske oz. dejanske vrednosti, za vrednost upravičenih stroškov se upoštevajo neto zneski (brez DDV);
- maksimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 7.500,00 EUR;
- minimalna odobrena višina sofinanciranja na podlagi upravičenih stroškov je 1.000,00 EUR.

Pojasnilo: da je vlagatelj upravičen do sofinanciranja morata biti kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- največja dovoljena skupna vrednost upravičenih stroškov je 250.000,00 EUR,
- minimalna skupna vrednost upravičenih stroškov mora biti vsaj 2.000,00 EUR.

7) Omejitve:

- vlagatelj lahko na tem javnem razpisu v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo.

8) Okvirna višina sredstev tega ukrepa: 50.000,00 €

#### **MERILA ZA UKREP A: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj**

<b>Zap. št.</b>	<b>Naziv merila</b>	<b>Število točk</b>
<b>1</b>	<b>Velikost podjetja na dan oddaje vloge</b>	
1.1	Mikro	<b>10</b>
1.2	Malo	<b>7</b>
1.3	Srednje veliko	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Št. zaposlenih na dan objave javnega razpisa</b>	
2.1	7 ali več zaposlenih	<b>10</b>
2.2	4 - 6 zaposlenih	<b>7</b>
2.3	1 - 3 zaposlenih	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Obdobje delovanja podjetja (od vpisa v sodni/poslovni register do roka za oddajo vlog)</b>	
3.1	Manj kot 2 leti	<b>10</b>
3.2	Od 2 let do manj kot 4 let	<b>7</b>
3.3	Od 4 let do manj kot 6 let	<b>5</b>
3.4	Od 6 let in več	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Pričetek izvajanja investicije</b>	
4.1	Pričetek izvajanja investicije pred datumom objave javnega razpisa	<b>5</b>
4.2	Pričetek izvajanja investicije po datumu objave javnega razpisa	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>Vrsta tehnologije v povezavi z novimi ali temeljito izboljšanimi proizvodi/storitvami</b>	

5.1	uvaja nove tehnološke in informacijske rešitve v povezavi s tehnološkim procesom	<b>15</b>
5.2	uvaja posamezne nove tehnološke enote, ki predstavljajo nove tehnološke rešitve	<b>7</b>
5.3	ni novih tehnoloških in/ali informacijskih rešitev ali enot	<b>0</b>
<b>6</b>	<b>Inovativnost v povezavi z investicijo</b>	
6.1	uvaja temeljito izboljšane ali nove proizvode/storitve, ki so rezultat lastnega razvoja	<b>15</b>
6.2	uvaja temeljito izboljšane ali nove proizvode/storitve, ki niso rezultat lastnega razvoja	<b>7</b>
6.3	ni temeljite izboljšave oz. novega proizvoda/storitve	<b>0</b>
	<b>SKUPAJ</b>	<b>___/65</b>

## OBRAZLOŽITEV MERIL:

### 1. Velikost podjetja na dan oddaje vloge

Vlagatelj prejme oceno 10 točk, če se podjetje uvršča v skupino **mikro podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega ter največ 9 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR.

Vlagatelj prejme oceno 7 točk, če se podjetje uvršča v skupino **malih podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 50 zaposlenih in imajo letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk, če se podjetje uvršča v skupino **srednje velikih podjetij**, kamor sodijo za potrebe tega javnega razpisa podjetja, ki imajo na podlagi zadnjih računovodskih izkazov najmanj 1 zaposlenega in manj kakor 250 zaposlenih in imajo letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

Za ostala določila za opredelitev mikro, malih in srednje velikih podjetij (razen že zgoraj navedenih določil glede št. zaposlenih) se upoštevajo merila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, z dne 17. junij 2014.

Ob tem opozarjamo tudi na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja, podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih zaključnih računov podjetja ali konsolidiranih zaključnih računov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje zadevnega podjetja, ki se z vidika lastniške verige nahaja neposredno nad ali pod zadevnim podjetjem.

**Dokazilo:** ni potrebno prilagati dokazil, razvidno iz prijavnega obrazca.

### 2. Št. zaposlenih na dan objave javnega razpisa

Za število zaposlenih se upošteva število oseb, ki so bili prijavljeni na Zavodu za zdravstveno zavarovanje na dan objave javnega razpisa.

Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru 7 ali več zaposlenih.

Vlagatelj prejme oceno 7 točk v primeru 4 do 6 zaposlenih.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru 1 do 3 zaposlenih.

V primeru, da je podjetje ustanovljeno po dnevu objave javnega razpisa se upošteva stanje na dan zadnje zaposlitve in pred potekom roka za oddajo vloge.

**Dokazilo:** potrdilo pristojnega Zavoda za zdravstveno zavarovanje o številu zaposlenih.

### **3. Obdobje delovanja podjetja (od vpisa v sodni/poslovni register do roka za oddajo vlog)**

Za ocenjevanje obdobja delovanja podjetja se šteje čas od datuma vpisa subjekta v poslovni register (Ajpes) do roka za oddajo vlog.

Vlagatelj prejme oceno 10 točk v primeru delovanja podjetja manj kot 2 leti.

Vlagatelj prejme oceno 7 točk v primeru delovanja podjetja od 2 let do manj kot 4 let.

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru delovanja podjetja od 4 let do manj kot 6 let.

Vlagatelj prejme oceno 3 točke v primeru delovanja podjetja od 6 let in več.

**Dokazilo:** ni potrebno prilagati dokazil, Občina Tržič bo lahko z vpogledom v poslovni register preverila resničnost navedb.

### **4. Pričetek izvajanja investicije**

Vlagatelj prejme oceno 5 točk v primeru, da je z izvajanjem investicije pričel pred datumom objave javnega razpisa.

Vlagatelj prejme oceno 0 točk v primeru, da bo z izvajanjem investicije pričel po datumu objave javnega razpisa.

**Dokazilo:** kot dokazilo velja račun iz katerega je razvidno, da je bil vsaj en strošek realiziran pred datumom objave javnega razpisa.

### **5. Uvajanje sodobne tehnologije v povezavi z novimi ali temeljito izboljšanimi proizvodi/storitvami:**

Vlagatelj mora skozi vlogo opisati nov tehnološki proces ter priložiti dokazila, ki izkazujejo nove rešitve v obliki tehnološke dokumentacije (kot npr. opis novega proizvodnega procesa, tehnološki »lay out«). Predloženi dokumenti morajo biti v neposredni povezavi z investicijo.

Vlagatelj prejme za investicijo oceno 15 točk v primeru uvajanja novih tehnoloških linij, povezanih postrojenj ali sistemov, ki s tem predstavljajo tehnološke in informacijske rešitve v povezavi s tehnološkim procesom (priložite dokazila in načrt postavitve opreme!).

Vlagatelj prejme za investicijo oceno 7 točk v primeru uvajanja posamezne/posameznih novih tehnoloških enot, ki dopolnjujejo tehnološki proces do te mere, da omogočajo uvedbo novih tehnoloških rešitev, pri tem pa ne gre zgolj za povečevanje zmogljivosti (priložite dokazila in načrt postavitve opreme!).

Vlagatelj prejme za investicijo oceno 0 točk v primeru, da ne uvaja novih tehnoloških linij, povezanih postrojenj ali sistemov, ki s tem predstavljajo tehnološke in informacijske rešitve v povezavi s tehnološkim procesom, niti ne uvaja posamezne/posameznih novih tehnoloških enot, ki dopolnjujejo tehnološki proces do te mere, da omogočajo uvedbo novih tehnoloških rešitev, pri tem pa ne gre zgolj za povečevanje zmogljivosti.

**Dokazila:** ustrezna dokazila, ki utemeljujejo navedbe v vlogi glede uvajanja sodobne tehnologije in načrt postavitve opreme.

## **6. Inovativnost v povezavi z investicijo:**

Za namen tega razpisa se kot nov proizvod obravnava proizvod/storitev, ki do sedaj še ni bil v programu podjetja in ne predstavlja le temeljite izboljšave proizvoda/storitve. Temeljito izboljšan proizvod/storitev predstavlja nadgradnjo obstoječega proizvoda/storitve, dvig kvalitete proizvoda/storitve, večjo spremembo funkcionalnosti ipd.. Vlagatelj mora skozi vlogo opisati nov proizvod/storitev oziroma temeljito izboljšavo že obstoječega proizvoda/storitve ter priložiti dokazila, ki izkazujejo nosilca razvoja novega oziroma temeljito izboljšanega proizvoda/storitve (tehnična dokumentacija (kot npr. tehnični opisi, načrti, risbe, patenti)). Predloženi dokumenti morajo biti v neposredni povezavi z investicijo.

Vlagatelj prejme za investicijo oceno 15 točk, v primeru uvajanja tehnoloških rešitev, ki omogočajo uvedbo temeljito izboljšanega ali novega proizvoda/storitve, ki je rezultat lastnega razvoja (priložite dokazila!).

Vlagatelj prejme za investicijo oceno 7 točk, v primeru uvajanja tehnoloških rešitev, ki omogočajo uvedbo temeljito izboljšanega ali novega proizvoda/storitve, ki ni rezultat lastnega razvoja (priložite dokazila!).

Vlagatelj prejme za investicijo oceno 0 točka, v primeru uvajanja tehnoloških rešitev, ki ne omogočajo uvedbe temeljito izboljšanega oz. novega proizvoda/storitve.

**Dokazila:** ustrezna dokazila, ki utemeljujejo navedbe v vlogi glede inovativnosti.

-----

## **Minimalno število točk za odobritev sofinanciranja za Ukrep A znaša 31.**

V primeru večjega števila vlog, ki bodo dosegla minimalno število točk, a zagotovljena sredstva ne bodo zadostovala za odobritev sofinanciranja, se bo sofinanciranje odobrilo po vrstnem redu od najvišjega števila točk in naprej do porabe sredstev. V primeru istega števila točk za dve ali več vlog, kjer ne bo zagotovljenih dovolj sredstev, se bo sredstva najprej odobrilo tistim vlagateljem, ki bodo dosegli višjo skupno oceno, pri seštevku točk merila 4 in merila 5. V primeru še vedno iste ocene, se bo vloge razvrstilo glede na višjo oceno pri merilu obdobje delovanja podjetja. V primeru, da bosta še vedno dva ali več vlagateljev z isto oceno, bo sofinanciranje najprej odobreno tistemu, ki bo vlogo oddal prej (poštna oznaka ali oznaka sprejemne pisarne).

## **UKREP B: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja**

1) Za ukrep B: Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

## **UKREP C: Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge**



- 1) Za ukrep C: Spodbujanje promocije in prodora na tuje trge s tem javnim razpisom ni razpisanih sredstev.

#### **UKREP D: Spodbujanje projektov inovacij**

- 1) Za ukrep D: Spodbujanje projektov inovacij s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

#### **UKREP E: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih inovativnih podjetij**

- 1) Za ukrep E: Subvencioniranje stroškov za delovanje mladih inovativnih podjetij s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

#### **UKREP F: Spodbujanje sobodajalstva**

- 1) Za Ukrep F: Spodbujanje sobodajalstva s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

<b>UKREP G: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti</b>
--

- 1) Za ukrep G: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter objektov za izvajanje turistične ali razvojno-raziskovalne dejavnosti s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

<b>UKREP H: Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise</b>
---

- 1) Za ukrep H: Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise s tem javnim razpisom **ni** razpisanih sredstev.

## **VI. OKVIRNA VIŠINA SREDSTEV NA TEM JAVNEM RAZPISU ZNAŠA 50.000,00 EUR.**

V primeru večjega števila vlog, ki bodo dosegala minimalno število točk za odobritev sofinanciranja in ne bo zagotovljenih sredstev, lahko župan predlaga povečanje sredstev v okviru proračunskih zmoglosti.

Prerazporeditev oz. povečanje sredstev ne pomeni, da bo sofinanciranje zagotovljeno za vse vlagatelje, ki bodo dosegli minimalno število točk.

## **VII. OBDOBJE UPRAVIČENIH STROŠKOV**

Obdobje upravičenih stroškov je **od vključno 1.10.2022** (izdan račun o opravljeni storitvi/dobavi, pri čemer se avansna plačila ne upoštevajo), **do vključno 31.10.2023** (plačan račun), kar pomeni, da se na zahtevku za povračilo stroškov po pogodbi o sofinanciranju **upoštevajo stroški za katere so bili računi izdani od vključno 1.10.2022 in bodo plačani najkasneje do vključno 31.10.2023.**

## **VIII. INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE**

Upravičeni prejemnik se zavezuje investicijo na vidnem mestu označiti z grbom Občine Tržič in besedilom: »INVESTICIJO JE SOFINANCIRALA OBČINA TRŽIČ.«

## **IX. ROK IN NASLOV ZA PREDLOŽITEV VLOG:**

Vloga bo štela za pravočasno, če bo predložena ali bo prispela po pošti na naslov: Občina Tržič, Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti, Trg svobode 18, 4290 Tržič, **do 10. 5. 2023** najkasneje do **12.00** (prejemna teorija).

Vlagatelji oddajo vloge s predpisano dokumentacijo osebno v sprejemni pisarni Občine Tržič, vsak delovni dan do roka, določenega za oddajo ponudb ali pošljejo na naslov: Občina Tržič, Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti, Trg svobode 18, 4290 Tržič.

Vloga za posamezni ukrep mora biti speta in oddana v zaprti ovojnici ter ustrezno označena.

Na sprednji strani ovojnice mora biti izpisano:

**»NE ODPIRAJ – JAVNI RAZPIS – GOSPODARSTVO 2023 – Ukrep : \_\_\_\_\_ «.**

*(na prazno črto vpišite črko ukrepa, za katerega podajate vlogo)*

Na hrbtni strani ovojnice (oz. v levem zgornjem kotu na prednji strani) morajo biti navedeni podatki o vlagatelju: ime in priimek ter naslov (če gre za fizično osebo) oz. naziv in naslov (če gre za pravno osebo).

Vzorec ovojnice je del razpisne dokumentacije.

***Nepravilno oz. nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.***

## **X. DATUM ODPIRANJA VLOG**

Odpiranje vlog bo izvedeno **15. 5. 2023**, ob **09.00** na naslovu Občina Tržič, Trg svobode 18, Tržič, v veliki sejni sobi. **Odpiranje vlog ne bo javno.** Vloge bo odpirala Komisija za izvedbo Javnega razpisa Občine Tržič za dodelitev spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič v letu 2023.

## **XI. OBJAVA IZIDOV JAVNEGA RAZPISA**

Občina Tržič bo vlagatelje o izidu na javnem razpisu obvestila z upravno odločbo, in sicer predvidoma v roku 60 dni od odpiranja vlog.

## **XII. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN INFORMACIJE**

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu, vsebovati mora vse v obrazcu zahtevane podatke in priloge (dokazila), ki so del razpisne dokumentacije. Vloga mora biti na ustreznih mestih podpisana in žigosana.

**Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, obrazce za posamezne ukrepe javnega razpisa, vzorce pogodb in vzorec ovojnice, je vlagateljem na voljo na spletni strani Občine Tržič: [www.trzic.si](http://www.trzic.si). Vzorci zahtevkov za izplačilo ter vzorci končnih poročil bodo na istem spletnem naslovu objavljeni po poteku roka za oddajo vlog.**

Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in vprašanja zainteresirani pošljejo po elektronski pošti na naslov: [obcina@trzic.si](mailto:obcina@trzic.si), praviloma enkrat tedensko pa bo Občina Tržič objavila vprašanja z odgovori na spletni strani Občine Tržič: [www.trzic.si](http://www.trzic.si).

## **XIII. OBRAVNAVA VLOG IN POSTOPEK ODOBRITVE**

Postopek javnega razpisa bo vodila **Komisija za izvedbo Javnega razpisa Občine Tržič za dodelitev spodbud za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Tržič v letu 2023.**

Vloge, ki jih ne bo vložila upravičena oseba ali vloge, ki ne bodo pravočasne, bodo s sklepom zavržene.

Komisija bo opravila pregled prispelih vlog. Pred ocenjevanjem vlog bo Komisija preverila, če je prijava v skladu s splošnimi določili in pogoji razpisa, ki so opisani v točki IV. tega razpisa. V primeru, da prijava ne bo ustrezala splošnim pogojem in določilom, vloga ne bo dana v ocenjevanje in bo s sklepom zavržena.

Komisija bo pisno pozvala tiste vlagatelje, katerih vloge ne bodo popolne, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji do postavljenega roka ne bodo dopolnili ali bodo neustrezno dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Po preverjanju skladnosti vlog z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo bo Komisija ustrezne vloge ocenila na podlagi pogojev in meril, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji javnega razpisa.

Komisija bo pripravila končni predlog višine sofinanciranja po ukrepih, ki ga bo predložila županu v potrditev.

Občina bo na podlagi pravnomočnih odločb, s katerimi bo vlagateljem ugodeno, z upravičenimi prejemniki sklenila pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev. **Vsi vlagatelji morajo kot prilogo k prijavnemu obrazcu priložiti vzorec pogodbe o sofinanciranju, parafiran in žigosan s strani zakonitega zastopnika vlagatelja.**

**V kolikor prejemnik v primeru odobritve spodbude ne bo pristopil k podpisu pogodbe ali ne bo upošteval določil sklenjene pogodbe naslednje 2 leti ni upravičen do dodelitve in prejema sredstev.**

#### **XIV. ZAHTEVKI ZA IZPLAČILA**

Sredstva na tem javnem razpisu se dodeljujejo kot povračilo stroškov/izdatkov za aktivnosti upravičenih prejemnikov, v skladu z določili pogodbe o sofinanciranju, kar dokazujejo:

- s končnim poročilom o izvedenih aktivnostih in doseženih rezultatih, v skladu z vlogo predloženim načrtom aktivnosti ter načrtom financiranja po upravičenih stroških;
- z dokazili o plačilu stroškov za posamezne aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja (kopije računov in izpiski bank o plačilu);
- z drugimi dokazili (izpis iz registra opredmetenih osnovnih sredstev, fotografije izvedene investicije).

Ne glede na to, ali je bila investicija/aktivnost po posameznem ukrepu izvedena in zaključena pred oddajo vloge za sofinanciranje ali po oddaji vloge za sofinanciranje in v obeh primerih znotraj rokov za upoštevanje upravičenih stroškov, morajo vlagatelji vloge priložiti zahtevane priloge, kot je navedeno v javnem razpisu in prijavnem obrazcu. V primeru odobritve sofinanciranja morajo upravičeni prejemniki predložiti zahtevek za izplačilo sredstev z vsemi dokazili (vključno s končnim poročilom in potrdili o plačilu) najkasneje do 31.10.2023.

#### **XV. IZVAJANJE NADZORA NAD IZVAJANJEM INVESTICIJE**

Občina Tržič oz. pristojna Komisija Občine Tržič zagotavlja nadzor nad namensko porabo sredstev neposredno s pregledom skladnosti sprejetega načrta aktivnosti in načrta financiranja po upravičenih stroških ter predloženih dokazilih o plačilu. Občina Tržič lahko opravi kontrolo na terenu pred, kot tudi po izplačilu sredstev.

Občina Tržič oz. pristojna Komisija Občine Tržič bo v skladu s pogodbo o sofinanciranju oz. odločbo imela pravico, da na podlagi predhodne najave vstopi na nepremičnino oziroma v prostor, kjer je upravičeni prejemnik izvedel investicijo/drugo aktivnost, ki bo predmet sofinanciranja po

tem razpisu, upravičeni prejemnik pa je dolžan Občini Tržič v roku 8 dni od prejema najave, pooblaščenim osebam omogočiti vstop in ogled predmeta sofinanciranja.

Datum: 6. 4. 2023

Št. zadeve: 410-0015/2023 - 5



Peter Miklič,  
župan

